
**PROVINCIA di BENEVENTO**  
 Ufficio Messo Notificatore  
 Prot. n. 62 del **- 9 APR. 2013**  
 Affisso al **9 APR. 2013** al **4 GIU. 2013**  
 Benevento, **9 APR. 2013**



**UNIONE EUROPEA**  
 Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee  
 2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (+352) 29 29 42 670  
 E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int In fo e formulari on-line: http://simap.eu.int

## BANDO DI GARA


**Provincia di Benevento**  
 AOO: Prot. Generale  
 Registro Protocollo Uscita  
 Nr. Prot. 0002307 Data 08/04/2013  
 Oggetto **PROCEDURA APERTA DI GAF**  
**PER AFFIDAMENTO SERVIZI I**  
 Dest. n.d.

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

<b>Denominazione ufficiale:</b> Provincia di Benevento		
<b>Indirizzo postale:</b> Rocca Dei Rettori – Piazza Castello		
<b>Città:</b> Benevento	<b>Codice postale:</b> 82100	<b>Paese:</b> Italia
<b>Punti di contatto:</b> Provincia di Benevento - Settore Sistemi Informativi Responsabile del Procedimento: dr. Nicola Ranaldo Responsabile del Servizio Gestione Unica Appalti: dr. Augusto Travaglione		Telefono: (+39) 0824 774224 - (+39) 0824 774231 - 774213 Fax: (+39) 0824 774215 Posta elettronica: <a href="mailto:nicola.ranaldo@provinciabenevento.it">nicola.ranaldo@provinciabenevento.it</a> Posta elettronica: <a href="mailto:augusto.travaglione@provinciabenevento.it">augusto.travaglione@provinciabenevento.it</a>
<b>Indirizzo(i) internet (se del caso):</b> Amministrazione aggiudicatrice (URL): Profilo di committente (URL): <a href="http://www.provincia.benevento.it">www.provincia.benevento.it</a>		
<b>Ulteriori informazioni sono disponibili presso:</b>		<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati Altro: <i>completare l'allegato A.I</i>
<b>Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema Dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:</b>		<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati Altro: <i>completare l'allegato A.II</i>
<b>Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a :</b>		<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati Altro: <i>completare l'allegato A.III</i>

#### I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale Agenzia/ufficio nazionale o federale <input checked="" type="checkbox"/> <b>Autorità regionale o locale</b> Agenzia /ufficio regionale o locale Organismo di diritto pubblico Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale Altro (specificare): _____	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Servizi generali delle amministrazioni pubbliche</b> Difesa Ordine pubblico e sicurezza Ambiente Affari economici e finanziari Salute Abitazioni e assetto territoriale Protezione sociale Ricreazione, cultura e religione Istruzione Altro (specificare): _____
<b>L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:</b> si      no <input checked="" type="checkbox"/>	

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

#### II.1) DESCRIZIONE

<b>II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice:</b> Affidamento dei servizi complessi relativi all'attuazione dell'intervento "Miglioramento dell'organizzazione interna e dell'erogazione di servizi ai cittadini ed altre P.A. – BEN-GOV" – "Programma di E-Government BEN-GOV" – Nuova programmazione FESR 2007-2013 – Obiettivo operativo 5.1 <b>Finanziamento:</b> Fondi POR FERS CAMPANIA 2007/2013. <b>CIG:</b> 481084420F --- <b>CUP:</b> I12B11000080003
--

<b>II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi</b> (Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – servizi- che corrisponde maggiormente all’oggetto dell’appalto o degli acquisti)		
<b>(a) Lavori</b>	<b>(b) Forniture</b>	<b>(c) Servizi</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Esecuzione Progettazione ed esecuzione Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici	<b>Acquisto</b> Leasing Noleggio Acquisto a riscatto Misto	Categoria dei servizi: N. 11 (per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2008/18/CE)
Sito o luogo principale dei lavori:  Codice NUTS ■ ■ ■ ■	<b>Luogo principale di consegna:</b>  	Luogo principale di esecuzione: Provincia di Benevento L.go Carducci, 5 – 82100 Benevento  Codice NUTS - ITF32
<b>II.1.3) L’avviso riguarda:</b> un appalto pubblico <input checked="" type="checkbox"/> l’istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA) l’istituzione di un accordo quadro		
<b>II.1.4) Informazioni relative all’accordo quadro (se del caso)</b>		
Accordo quadro con diversi operatori Numero ■ ■ ■ o, se del caso, numero massimo ■ ■ ■ di partecipanti all’accordo quadro previsto		Accordo quadro con un unico operatore
Durata dell’accordo quadro: periodo in anni: ■ ■ o mesi ■ ■ ■ Giustificazione dell’accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:		
<b>Valore totale stimato degli acquisti per l’intera durata dell’accordo quadro (se del caso: indicare solo in cifre)</b> Valore stimato, IVA esclusa: _____ Moneta: _____ oppure valore tra _____ e _____ Moneta: _____ Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se possibile):		
<b>II.1.5) Breve descrizione dell’appalto o degli acquisti:</b> l’appalto ha per oggetto l’esecuzione di tutto quanto occorra per l’esecuzione dei servizi informatici complessi relativi all’attuazione dell’intervento “BEN – GOV” come specificati nel capitolato speciale d’appalto.		
<b>II.1.6.) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)</b>		
	<b>Vocabolario principale</b>	<b>Vocabolario supplementare (se pertinente)</b>
<b>Oggetto principale</b>	72510000-3	■ ■ ■ ■ _ ■ ■ ■ ■ ■ _ ■
<b>Oggetti complementari</b>	■ ■ . ■ ■ . ■ ■ ■ ■ _ ■ ■ ■ . ■ ■ . ■ ■ ■ ■ _ ■	■ ■ ■ ■ _ ■ ■ ■ ■ ■ _ ■ ■ ■ ■ ■ _ ■ ■ ■ ■ ■ _ ■
<b>II.1.7) L’appalto rientra nel campo di applicazione dell’accordo sugli appalti pubblici (AAP)</b> si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Divisione in lotti</b> si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario) In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):		
un solo lotto <input type="checkbox"/>	uno o più lotti <input type="checkbox"/>	Tutti i lotti <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Ammissibilità di varianti</b> si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

<b>II.2.1) Quantitativo o entità totale</b> (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)	
Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): <b>395.289,26</b>	Moneta: <b>euro</b>
Oppure valore tra _____ e _____	Moneta: _____
<b>II.2.2.) Opzioni</b> (eventuali) <span style="float: right;">si <input type="checkbox"/> no <b>X</b></span>	
In caso affermativo, descrizione delle opzioni: _____	
Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni: _____	
in mesi: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> o giorni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dall'aggiudicazione dell'appalto)	
Numero dei rinnovi possibile (se del caso): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> oppure tra <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> e <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi: _____	
in mesi <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> o giorni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dall'aggiudicazione dell'appalto)	

## II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 15 o giorni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dall'aggiudicazione dell'appalto)
oppure dal <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (gg/mm/aaaa)
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (gg/mm/aaaa)

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

<b>III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste</b> (se del caso) Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006, all'atto di presentazione dell'offerta dovrà essere prestata una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara con le modalità previste nel disciplinare di gara. L'aggiudicatario dovrà, altresì, prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006.
<b>III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:</b> Il costo della fornitura è finanziato con Fondi POR FERS CAMPANIA 2007-2013.
<b>III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto</b> (se del caso): E' ammessa la partecipazione di RTI costituiti o da costituire ai sensi di quanto previsto dagli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n.163/2006, di Consorzi di Imprese, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006, di operatori economici ai sensi dell'art. 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. E' vietata la partecipazione alla gara di imprese che concorrano contemporaneamente sia come singoli sia come componenti di un raggruppamento temporaneo di Imprese o di un Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.
<b>III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto</b> (se del caso) <span style="float: right;">si <input type="checkbox"/> no <b>X</b></span> In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari: _____

### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Sono legittimati a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Pena l'esclusione dalla gara, ciascun concorrente deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel disciplinare di gara, le seguenti condizioni: a) iscrizione per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara nel Registro delle imprese o in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

#### III.2.2) Capacità economica e finanziaria

##### Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1) Fatturato specifico, nel triennio 2010 - 2011 - 2012, per servizi analoghi a quelli oggetto di gara (cfr. punto II.1.5).

##### Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

1) Fatturato specifico non inferiore all'importo posto a base di gara.

#### III.2.3) Capacità tecnica

##### Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1) elenco dei servizi eseguiti nel triennio 2010 - 2011 - 2012 analoghi a quelle oggetto di gara (cfr. punto II.1.5) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati dei servizi stessi.

##### Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

1) per importi pari alla capacità economica richiesta per fatturato specifico

#### III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

si  no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

### III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

#### III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

si  no

In caso affermativo, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

#### III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

si  no

**SEZIONE IV: PROCEDURE**

**IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

<b>IV.1) Tipo di procedura</b>	
Aperta	<input checked="" type="checkbox"/>
Ristretta	<input type="checkbox"/>
Ristretta accelerata	<input type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata: _____
Negoziata	<input type="checkbox"/> Sono già stati scelti i candidati? <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> <b>In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni</b>
Negoziata accelerata	<input type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata: _____
Dialogo competitivo	<input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta</b> <i>(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)</i>	
Numero previsto di operatori	<input type="checkbox"/>
oppure numero minimo previsto	<input type="checkbox"/> e, se del caso, numero massimo <input type="checkbox"/>
Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati: _____ _____	
<b>IV.1.3) Riduzione del numero degli operatori durante il negoziato o il dialogo</b> <i>(procedura negoziata, dialogo competitivo)</i>	
Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>

**IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

<b>IV.2.1) Criteri di aggiudicazione</b> <i>(contrassegnare le caselle pertinenti)</i>			
Prezzo più basso		oppure	
Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> criteri indicati di seguito <i>(i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)</i>			
<input checked="" type="checkbox"/> criteri indicati nel disciplinare di gara, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche			
<b>Criteri</b>	<b>Ponderazione</b>	<b>Criteri</b>	<b>Ponderazione</b>
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____
<b>IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica</b>			<input type="checkbox"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica <i>(se del caso)</i>			

**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

<b>IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice</b> <i>(se del caso):</i>	
_____	
<b>IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:</b>	
<input type="checkbox"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	
In caso affermativo:	
Avviso di preinformazione <input type="checkbox"/>	Avviso relativo al profilo di committente <input type="checkbox"/>

*ggs* *0 procedure*

*And lead.*

Numero dell'avviso nella GU: /S- del // (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

Numero dell'avviso nella GU: /S- del // (gg/mm/aaaa)

Numero dell'avviso nella GU: /S- del // (gg/mm/aaaa)

---

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)**

**Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti:**  
**Data: 24/05/2013 ( gg/mm/aaaa) Ora: 13,00**

**Documenti a pagamento: NO.**  
**In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre): \_\_\_\_\_ Moneta: \_\_\_\_\_**  
**Condizioni e modalità di pagamento:**

---

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**  
**Data: 04/06/2013 (gg/mm/aaaa) Ora: 13,00**

---

**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota)**  
(nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)  
Data: // (gg/mm/aaaa) Ora \_\_\_\_\_

---

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione:**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

Altra: \_\_\_\_\_

---

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)**  
Fino al : // (gg/mm/aaaa)  
oppure periodo in mesi:  o **giorni: 180** (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

---

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**  
**Data: 11/06/2013 (gg/mm/aaaa) Ora: 10,00**  
**Luogo: Provincia di Benevento – Piazzale G. Carducci 82100 Benevento (BN)**  
**Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso):** si  no   
**Legale rappresentante o altra persona munita di delega.**

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**



**VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO** (se del caso):

si  no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

**VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI** si  no

In caso affermativo, indicare il progetto/programma: \_\_\_\_\_

**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI** (se del caso)

- a) Appalto indetta con determinazione dirigenziale n. 47/06 del 21/02/2012.
- b) Le disposizioni integrative del Bando sono contenute nel disciplinare di gara e i suoi allegati nonché nel capitolato d'oneri che possono essere liberamente visionati e scaricabili sul profilo del committente all'indirizzo [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it).
- c) E' fatto obbligo ai concorrenti di allegare, pena esclusione dalla gara, la documentazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di € 35,00 (euro trentacinque/00) a favore della Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 2 della Deliberazione del 21-12-2011 dell'Autorità Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture: "Attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, N. 266") secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.
- d) Il concorrente, a pena di esclusione, deve obbligatoriamente effettuare un sopralluogo per visionare l'immobile interessato dal servizio, ubicato in Benevento, L.go Carducci. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo il concorrente deve inoltrare alla Stazione Appaltante, entro le ore 13,00 del giorno **20/05/2013**, a mezzo fax o tramite e-mail indirizzata ai punti di contatti indicati nel bando di gara una richiesta corredata dai dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo. Il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione alla gara l'attestato di avvenuto sopralluogo allo scopo opportunamente rilasciato dalla Stazione Appaltante. Indicazioni più dettagliate sono contenute nel disciplinare di gara.
- e) Le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e valutate ai sensi degli artt. 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere, contemporaneamente, alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto dai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del D.Lgs. n. 163/2006.
- f) La Provincia di Benevento si riserva: a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006; b) di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; d) di non stipulare motivatamente il contratto.
- g) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.
- h) La domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte in conformità ai modelli allegati al bando di gara.
- i) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le esigenze concorsuali e contrattuali.
- l) informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti tramite fax ovvero e-mail ai punti di contatto indicati nel bando di gara entro il giorno **24/05/2013**. Il Responsabile del Procedimento darà riscontro alle richieste di carattere amministrativo e tecnico con le modalità e nei termini indicati nel disciplinare di gara.
- m) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio.
- n) ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 la stazione appaltante utilizzerà i dati forniti dai concorrenti ai soli fini istituzionali e nell'ambito delle attività previste dalla normativa sui contratti pubblici;
- o) in caso di fallimento dell'appaltatore o liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 del D.Lgs. n. 163/2006 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, saranno interpellati progressivamente i concorrenti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, secondo quanto disposto dall'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006;
- p) E' esclusa la competenza arbitrale;
- q) Il responsabile del procedimento è: dr. Nicola Ranaldo - tel. 0824 - 774231.

*YSS*

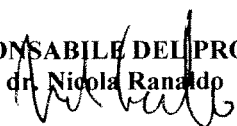
*O Travechio*

*Nicola Ranaldo*

<b>VI.4) Procedure di ricorso</b>		
<b>VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso</b>		
Denominazione ufficiale: TAR Campania		
Indirizzo postale:		
Città: NAPOLI	Codice postale: 80100	Paese: ITALIA
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo Internet: (URL)	Fax:	
<b>Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)</b>		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo Internet: (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Presentazione di ricorso (compilare il punto VI.4.2 OPPURE, all'occorrenza, il punto VI.4.3)</b>		
<b>Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:</b>		
Il presente provvedimento è impugnabile entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del medesimo, tramite ricorso al TAR e, comunque, ai sensi degli artt. 244-245 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.		
<b>VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso</b>		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo Internet: (URL)	Fax:	
<b>VI.5 DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 09/04/2013 (gg/mm/aaaa)</b>		

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

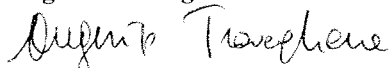
dr. Nicola Ranaldo



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**GESTIONE APPALTI**

dr. Augusto Travaglione



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Irma Di Donato







# PROVINCIA DI BENEVENTO

## SETTORE SISTEMI INFORMATIVI

Piazza Castello – Rocca dei Rettori -82100 Benevento -- Tel. 0824/774224 - Fax.0824/774215  
[www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it)

**PROCEDURA APERTA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI  
COMPLESSI RELATIVI ALL’ATTUAZIONE DELL’INTERVENTO “Miglioramento  
dell’organizzazione interna e dell’erogazione di servizi ai cittadini ed altre P.A. – BEN –  
GOV” – “Programma di E-Government BEN – GOV” – Nuova programmazione FESR  
2007 – 2013 – Obiettivo operativo 5.1  
CIG 481084420F**

### DISCIPLINARE DI GARA

#### PARTE PRIMA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

##### **1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA:**

- a) il plico contenente le buste della documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica e dell’offerta economica deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI BENEVENTO – SETTORE SISTEMI INFORMATIVI - PIAZZA CASTELLO – ROCCA DEI RETTORI – 82100, BENEVENTO;**
- b) è altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, allo stesso indirizzo direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra;
- c) in ogni caso farà fede la data e l’ora apposte sul plico dall’addetto alla ricezione;
- d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- e) il plico deve recare all’esterno, oltre all’ intestazione del mittente, l’indirizzo, numero di telefono e fax dello stesso, le indicazioni relative all’oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima;
- f) il plico deve essere sigillato, siglato e firmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l’introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste;
- g) le buste interne devono essere chiuse, siglate e firmate sui lembi di chiusura; almeno la busta interna contenente l’offerta economica e quella contenente l’offerta tecnica devono essere altresì sigillate con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, con le modalità di cui alla precedente lettera f);

YSS

O Tracchi

Archi

h) il plico deve contenere al proprio interno tre buste recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente come segue:

«**Documentazione amministrativa**», «**Offerta tecnica**» e «**Offerta economica**».

## 2. CONTENUTO DELLA BUSTA «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»:

Questa busta deve contenere:

A) **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE GENERALE**, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, redatta secondo lo schema di cui agli **allegati 1 e 2**, attestante l'assenza della cause di esclusione e il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 di seguito riportate:

1) Iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI.A al decreto legislativo n.163/2006 che riporti i dati contenuti nel certificato camerale ossia presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società; per tutti i tipi di società o consorzi dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante in cui dovrà essere indicato il nominativo dei soci con le relative quote di partecipazione secondo quanto indicato nell'**allegato 1**.

Si precisa che, a pena di esclusione dalla gara, per tutti i tipi di società o consorzi con meno di quattro soci (con esclusione delle imprese individuali, delle società in nome collettivo e delle società in accomandita semplice) il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza sono tenuti a produrre autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.163/2006, redatta secondo l'**allegato 2**.

**Si precisa che, a pena di esclusione dalla gara, nel caso di società con due soli soci, i quali siano in possesso, ciascuno del 50% della partecipazione societaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, redatte secondo il modello – ALLEGATO 2 – al presente bando di gara, devono essere rese da entrambi i suddetti soci (Parere AVCP del 04/04/2012, n. 58 e determinazione AVCP n. 1 del 16/05/2012);**

2) Assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163; le cause di esclusione delle quali deve essere dichiarata l'assenza sono le seguenti:

a) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non sussiste la pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. n. 159/2011, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 163/2006;

ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.163/2006, a pena di esclusione, devono rendere la dichiarazione (**allegato 2**) di cui al presente punto b) i seguenti soggetti: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di

applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; resta salva l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.

Ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, devono rendere la dichiarazione (**allegato 2**) di cui al presente punto c) i seguenti soggetti: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

Le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui al presente punto (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti sopraelencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 con la dicitura, "di esserne a diretta conoscenza". Pertanto il concorrente deve dichiarare:

- c.1) se vi siano o non vi siano soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- c.2) qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate ingiudicate, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- c.3) qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto c.2), per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato;
- d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge n. 55/1990;
- e) soggetti che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) soggetti che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) soggetti nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) mancata ottemperanza agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68 (diritto al lavoro dei disabili); a tale scopo, ai sensi dell'articolo 17 della predetta legge n. 68/1999, deve essere dichiarato il numero dei dipendenti e, se questi sono superiori a 15, deve essere dichiarata l'avvenuta ottemperanza alle norme di cui alla stessa legge; la Stazione appaltante può richiedere successivamente l'apposita certificazione, rilasciata dagli uffici competenti;
- m) sussistenza di una sanzione di interdizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n.223, convertito, con

*gfr*

*O. Traverso*

modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248 e ss.mm.ii;

m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'art.40 comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.203 non risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n, 689.

A pena di esclusione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006, devono rendere la dichiarazione di cui al presente punto i seguenti soggetti: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società (**allegato 2**);

m-quater) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla gara in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi altra relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

a tal fine, allega, alternativamente:

- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

n) dichiarazione che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza; la dichiarazione dovrà contenere la dicitura "Si prende atto che qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, le imprese verranno escluse dandone comunicazione all'Autorità di Vigilanza" (secondo quanto previsto all'art. 6, clausola n. 2 del Protocollo di legalità sottoscritto in data 21/01/2009 tra la Prefettura di Benevento – Ufficio Territoriale del Governo e l'Amministrazione Provinciale di Benevento);

o) dichiarazione che indichi espressamente indirizzo, numero di fax e indirizzo e-mail ai quali inviare eventuali comunicazioni;

p) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

La dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale redatta secondo lo schema di cui all'**allegato 1** deve essere resa e sottoscritta:

a) nel caso di impresa singola (art.34, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n.163/2006) dal legale rappresentante;

b) nel caso di consorzio (art. 34, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.163/2006) dal legale rappresentante; in tale ipotesi la dichiarazione dovrà essere resa anche dal legale rappresentante del consorziato per il quale il consorzio eventualmente concorre;

c) nel caso di consorzio stabile (art. 34, comma 1 lettera c) del D.lgs. n.163/2006) dal legale rappresentante; in tale ipotesi la dichiarazione dovrà essere resa anche dal legale rappresentante del consorziato per il quale in consorzio eventualmente concorre;

- d) nel caso di raggruppamento temporaneo (art. 34, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n.163/2006) ovvero GEIE (art. 34 comma 1 lett. f) del d.Lgs. n.163/2006) già costituiti ovvero da costituire, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono ovvero costituiranno il raggruppamento;
- e) nel caso di consorzio (art. 34, comma 1 lettera e) del D.Lgs. n.163/2006) già costituito ovvero da costituire dai legali rappresentanti di tutti i consorziati.

**Limitatamente ai concorrenti che presentano la dichiarazione tramite procuratore o institore**, ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria.

**B) CAPACITA' PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA – REQUISITI MINIMI PREVISTI A PENA DI ESCLUSIONE:**

B.1) dichiarazione, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006 contenuta nel fac-simile **allegato 1** al presente disciplinare, attestante l'importo del fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto di gara realizzato negli anni 2010–2011–2012 che dovrà essere almeno pari all'importo posto a base di gara, IVA esclusa.

**In caso di raggruppamenti temporanei**, la mandataria deve possedere una quota minima del 40% e le mandanti la restante percentuale, ciascuna per una quota non inferiore al 10%. La somma complessiva deve essere comunque pari al 100%. I concorrenti partecipanti all'appalto in costituenda Associazione Temporanea di Imprese o A.T.I. già costituite, dovranno dichiarare, a pena di esclusione, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli concorrenti riuniti e la ripartizione delle quote di partecipazione all'A.T.I.

**C) CAUZIONE PROVVISORIA** ai sensi dell'articolo 75, commi da 1 a 6, del D.Lgs. n.163/2006, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Più in particolare, l'offerta dovrà essere corredata:

a) nel caso si opti per la cauzione, da documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della stessa in contanti oppure in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante. In tal caso:

- dalla predetta documentazione dovrà evincersi la piena operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- dalla predetta documentazione dovrà evincersi inoltre che il termine di validità della garanzia **non è inferiore a 180 (centottanta) giorni** decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- l'offerta dovrà essere infine corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un idoneo fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente medesimo risultasse affidatario dell'appalto;

b) nel caso si opti per la fideiussione, da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da uno degli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106 del D. Lgs. n.385/1993, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. n.58 del 24-02-1998. La fideiussione, fatto salvo quanto nel prosieguo specificato, dovrà essere conforme al modello (Schema Tipo 1.1) approvato con il Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 12 marzo 2004, n.123.

Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 75, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, la fideiussione dovrà, inoltre, prevedere un termine di validità **non inferiore a 180 (centottanta) giorni** decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 75, commi 4 e 8, del D. Lgs. 163/2006, in ogni caso ed a pena di esclusione, la fideiussione, redatta conformemente al modello (Schema Tipo 1.1 – Scheda Tecnica 1.1) approvato con il DM 123/2004, dovrà essere corredata da un foglio aggiuntivo, un intercalare o, comunque, da un formale impegno del garante, dallo stesso debitamente sottoscritto, attestante che:

- la fideiussione è rilasciata dal garante ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006;
- il garante rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile;

*Aut. Locali*

*YSS*      *o Trascritto*

• il garante s'impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs.163/2006, qualora l'offerente medesimo risultasse affidatario dell'appalto.  
**In caso di raggruppamento temporaneo di imprese ovvero di consorzio ordinario ovvero di GEIE non ancora costituiti, la fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese che intendano costituire il raggruppamento ovvero il consorzio ordinario ovvero il GEIE.**

**D) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO:**

documentazione comprovante l'avvenuto versamento di **euro 35,00** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici a titolo di contributo per la partecipazione alla gara, così come previsto dalla deliberazione dell'Autorità del 10 gennaio 2007 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2007, Contributi di partecipazione alle gare" e successive modificazioni e integrazioni. La dimostrazione dell'avvenuto versamento è condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it/>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite, a pena di esclusione, solo ed esclusivamente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini; all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

**E) NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI (ART.34, COMMA 1 LETT.D DEL d.Lgs. 163/2006):**

scrittura, in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento conferiscono mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza, ad una delle imprese, detta mandataria. nel predetto atto deve essere indicata la quota di assunzione della fornitura di ogni singola impresa raggruppata; tale quota, ai sensi dell'art. 37, comma 13, del D.Lgs. 163/2006, deve corrispondere a quella di partecipazione del soggetto stesso al raggruppamento.

**F) NEL CASO DI CONSORZI STABILI OVVERO ORDINARI (ART. 34, COMMA 1 LETT. C) ED E), DEL D.LGS. 163/2006) - OVVERO DI GEIE GIÀ COSTITUITI:**

atto costitutivo, anche in copia autentica, del consorzio o GEIE.

**G) NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DA COSTITUIRE (ART. 34, COMMA 1 LETT.D DEL D.LGS. 163/2006):**

dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti interessati a costituire il raggruppamento temporaneo ed a conferire mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza, ad una delle imprese, detta mandataria; nella predetta dichiarazione deve essere indicata la quota di assunzione della fornitura di ogni singola impresa raggruppata; tale quota, ai sensi dell'art. 37, comma 13, del D.Lgs.163/2006, deve corrispondere a quella di partecipazione del soggetto stesso al raggruppamento.

**H) NEL CASO DI DI CONSORZI ORDINARI DA COSTITUIRE (ART. 34, COMMA 1 LETT.E DEL D.LGS.163/2006):**



dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti interessati, a costituire il consorzio ordinario ovvero il GEIE ed a conferire mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza, ad uno di essi, detto mandatario.

I) **LIMITATAMENTE AI CONSORZI DI COOPERATIVE O DI IMPRESE ARTIGIANE E AI CONSORZI STABILI:**

ai sensi dell'art.37, comma 7, secondo periodo, e art. 36, comma 5, del D.Lgs. n.163/2006, deve essere indicato il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n.163/2006 e presentare le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla gara (**allegati 1 e 2**).

J) **LIMITATAMENTE AI CONCORRENTI CHE RICORRONO ALL'AVVALIMENTO:**

dichiarazioni e documentazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006, di avvalimento, per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria") nonché:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dall'impresa ausiliaria attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio che riporti i dati contenuti nel certificato camerale ossia presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società; per tutti i tipi di società o consorzi dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante in cui dovrà essere indicato il nominativo dei soci con le relative quote di partecipazione secondo quanto indicato nel modello (**allegato 1**). Si precisa che anche per l'impresa ausiliaria devono rendere la dichiarazione di cui all'**allegato 2** i seguenti soggetti: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

Si precisa che, a pena di esclusione dalla gara, nel caso di società con due soli soci, i quali siano in possesso, ciascuno del 50% della partecipazione societaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, redatte secondo il modello – ALLEGATO 2 – al presente bando di gara, devono essere rese da entrambi i suddetti soci (Parere AVCP del 04/04/2012, n, 58 e determinazione AVCP n. 1 del 16/05/2012);

**L) 4.7 Attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi**

Il concorrente, a pena di esclusione, deve effettuare un sopralluogo per visionare l'immobile interessati dal servizio lavori ubicato in Benevento. L.go Carducci .

Ai soggetti interessati (legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa munito di documento di riconoscimento nonché di idonea documentazione dalla quale risulti la carica ricoperta, ovvero incaricato munito di documento di riconoscimento e delega semplice) sarà rilasciato idoneo attestato di presa visione di avvenuto sopralluogo; il concorrente dovrà allegare alla domanda il suddetto attestato.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono inoltrare alla Stazione Appaltante, entro e non oltre le ore ed il giorno indicati nel bando di gara, a mezzo fax o tramite e-mail ai punti di contatto indicati nel bando di gara una richiesta corredata dai dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo; la richiesta deve specificare il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica a cui la S.A. deve indirizzare la convocazione. Non saranno prese in esame le richieste prive anche solo di uno solo di tali dati.

Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti; qualora ciò si verifichi la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente.

Il sopralluogo è effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante, a seguito di opportuna convocazione con preavviso di 2 (due) giorni; all'atto del sopralluogo ciascun concorrente (o delegato) deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla S.A., a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese si precisa che il sopralluogo deve essere svolto con una delle seguenti modalità:

- a) nel caso di raggruppamento **già costituito** alla data del sopralluogo:
  - a.1) da parte di tutte le imprese raggruppate;
  - a.2) da parte della sola mandataria con specifica indicazione degli estremi del mandato collettivo irrevocabile già conferito alla capogruppo;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito alla data del sopralluogo:
  - b.1) da parte di tutte le imprese raggruppate;
  - b.2) da parte di una sola delle imprese che parteciperanno al futuro raggruppamento purché le altre imprese abbiano rilasciato all'impresa che effettua il sopralluogo apposita delega scritta allo svolgimento di tale incombenza. Di conseguenza, se il raggruppamento non ancora costituito, la futura mandante che non abbia dato delega alla capogruppo, deve effettuare il sopralluogo.

### **3. BUSTE INTERNE: CONTENUTI DELLE BUSTE «OFFERTA TECNICA» ED «OFFERTA ECONOMICA»**

All'interno del plico da spedire, oltre alla busta contenente la documentazione amministrativa, devono essere presenti altre due buste riguardanti l'offerta tecnica e l'offerta economica.

#### **3.1. CONTENUTO DELLA BUSTA - «OFFERTA TECNICA»**

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica, illustrante le proposte migliorative oggetto di valutazione, come descritto nel presente Capo.

La "Busta B – Offerta Tecnica", deve contenere l'offerta tecnica, che, deve essere di massimo 50 fogli – fronte retro - formato A4 e carattere Times New Roman, formato 12, per un massimo di 50 righe per pagina, e non deve indicare alcun elemento dell'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta tecnica deve fornire la descrizione dettagliata del progetto di attuazione con riferimento a:

- I. Caratteristiche qualitative e tecniche offerte, con particolare attenzione alla qualità nella descrizione e nel grado di approfondimento dello svolgimento e delle fasi di cui al capitolato d'oneri;**
- II. Componenti innovative di integrazione con sistemi esistenti;**
- III. Caratteristiche metodologiche e di completezza dei servizi, valutati sulla base del grado di rispondenza alle specifiche di cui al capitolato d'oneri;**
- IV. Team di progetto;**
- V. Elementi migliorativi aggiuntivi in termini di qualità e quantità delle apparecchiature hardware;**
- VI. Elementi migliorativi, valutati in termini di innovazione e ricerca rispetto alle specifiche del capitolato d'oneri**

**Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:** l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento o consorzio ordinario;

- qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina;
- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- i fogli eccedenti i limiti massimi sopraccitati non verranno presi in considerazione.

L'offerta tecnica non potrà, in alcun modo, comportare maggiori oneri per la Stazione Appaltante.

L'offerta tecnica deve contenere, in allegato, ai fini della valutazione di cui al sopra indicato punto IV (team di progetto) i singoli curricula del gruppo di lavoro; tale gruppo di lavoro dovrà essere composto obbligatoriamente composto nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 del capitolato d'oneri.

### **3.2. CONTENUTO DELLA SECONDA BUSTA INTERNA - «OFFERTA ECONOMICA»**

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica a pena di esclusione, fatte salve le eccezioni di seguito descritte nel presente Capo e, precisamente:

#### **OFFERTA DI PREZZO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO:**

- a) L'offerta è redatta secondo lo schema **allegato 3**, mediante dichiarazione con indicazione del ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara;
- b) il foglio dell'offerta, in bollo, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- d) il ribasso è indicato in cifre ed in lettere;
- e) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72, comma 2, R.D. n. 827 del 1924);
- g) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:** l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento o consorzio ordinario.

I suddetti documenti potranno essere sottoscritti anche da un procuratore del soggetto interessato e, in tal caso, deve essere allegata la relativa procura notarile o copia autenticata della stessa, qualora non sia già compiegata nella busta "Documentazione amministrativa".

Non sono ammesse e saranno, pertanto, **escluse** offerte alla pari, in aumento o condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento solo ad alcune parti dell'appalto.

### **4. ALTRE CONDIZIONI RILEVANTI PER LA PARTECIPAZIONE:**

#### **4.1 – RIDUZIONE DELL'IMPORTO DELLA CAUZIONE PROVVISORIA**

ai sensi degli artt. 40, comma 7, e 75, comma 7, del Codice dei Contratti l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità ai sensi dell'art. 63 del D.P.R. n.207/2010 con le seguenti precisazioni:

- per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà inserire nella busta "Documentazione amministrativa" la suddetta certificazione ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della certificazione medesima;
- in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione del 50 per cento della cauzione provvisoria è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

#### **4.2 – ULTERIORI INDICAZIONI**

- tenuto conto di quanto disposto dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerta presentata da ciascun concorrente è da ritenersi per lo stesso vincolante per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione; la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- tanto ai fini dell'aggiudicazione, quanto ai fini della disciplina del rapporto tra stazione appaltante ed appaltatore, in caso di discordanza tra quanto riportato nel bando e nel disciplinare di gara e quanto riportato nel capitolato speciale posto a base di gara, saranno considerati prevalenti bando e disciplinare di gara;
- è fatto divieto assoluto alla ditta aggiudicataria di subappaltare in tutto o in parte la fornitura.

#### **4.3 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari; il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]* 9

*[Handwritten signature]*

specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto; a tali fini l'aggiudicatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti attinenti l'oggetto del presente affidamento nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di nuovo conto corrente dedicato, gli estremi identificativi di questo, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, dovrà essere comunicato con le stesse modalità sopra descritte, entro sette giorni dalla sua accensione.

**4.4** E' individuato, in via presuntiva, ai sensi dell'art. 9, comma 2, della legge 102/2009 il seguente cronoprogramma dei pagamenti del servizio posto a base di gara con riserva di determinare i relativi importi in esito alle risultanze di gara in conformità al capitolato speciale e in proporzione al ribasso di aggiudicazione offerto:

I rata € 143.490,00	non prima di ottobre 2013
II rata € 95.660,00	non prima di dicembre 2013
III rata € 95.660,00	non prima di marzo 2014
IV rata € 95.660,00	non prima di giugno 2014
SALDO FINALE € 47.830,00	non prima di settembre 2014

## 5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse le offerte:

- di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;
- nel caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero nel caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

## PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato in favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 della D.Lgs. n. 163/2006, in base a parametri di valutazione e di ponderazione delle offerte volti a garantire il corretto rapporto prezzo-qualità in relazione al servizio da affidare.

Ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto la Commissione di gara dispone di un totale di 100 punti così distinti:

#### **A) Offerta tecnica: max 70/100**

L'offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti criteri:

- 1. Caratteristiche qualitative e tecniche offerte, con particolare attenzione alla qualità nella descrizione e nel grado di approfondimento dello svolgimento e delle fasi di cui al capitolato d'onere (fino a 25 punti);**
- 2. Componenti innovative di integrazione con sistemi esistenti (fino a 10 punti);**
- 3. Caratteristiche metodologiche e di completezza dei servizi, valutati sulla base del grado di rispondenza alle specifiche di cui al capitolato d'onere (fino a 10 punti);**
- 4. Team di progetto (fino a 5 punti);**
- 5. Elementi migliorativi aggiuntivi in termini di qualità e quantità delle apparecchiature hardware (fino a 5 punti);**

**6. Elementi migliorativi, valutati in termini di innovazione e ricerca rispetto alle specifiche del capitolato d'oneri (fino a 15 punti);**

Il punteggio verrà attribuito sulla base dei sub-criteri di seguito riportati:

<b>OFFERTA TECNICA</b>		<b>Punteggio</b>
		<b>max</b>
	Caratteristiche qualitative e tecniche offerte, con particolare attenzione alla qualità nella descrizione e nel grado di approfondimento dello svolgimento e delle fasi di cui al capitolato d'oneri: <ul style="list-style-type: none"> <li>- architettura del Sistema Informatico</li> <li>- progetto di dettaglio delle applicazioni</li> <li>- livello di utilizzo tecnologie opensource e formati aperti</li> </ul>	<b>25</b>
	Componenti innovative di integrazione con sistemi esistenti	<b>10</b>
	Caratteristiche metodologiche e di completezza dei servizi, valutati sulla base del grado di rispondenza alle specifiche di cui al capitolato d'oneri, ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificazione delle attività, in base a modelli di project management certificati</li> <li>- piano di qualità</li> <li>- servizio manutenzione</li> </ul>	<b>10</b>
	Team di progetto	<b>5</b>
	Elementi migliorativi in termini di qualità e quantità delle apparecchiature Hardware	<b>5</b>
	Elementi migliorativi, valutati in termini di innovazione e ricerca rispetto alle specifiche del capitolato d'oneri	<b>15</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>70</b>

**B) Offerta economica: max 30/100.**

Il calcolo del punteggio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato B al D.P.R. n. 554/1999, con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** sono determinati:

1. per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
2. per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa quale il prezzo, attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari a uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara.

*MSS*

*o Traversi*

*Arred. 10/10*

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i suddetti criteri. In presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio.

Una Commissione tecnica esprimerà le proprie valutazioni tecnico – qualitative che saranno poste a base dell'aggiudicazione. Ciascun punteggio parziale sarà influenzato da tutte quelle variabili che risulteranno dalla documentazione presentata dai singoli concorrenti, ritenute, comunque, vantaggiose per l'Amministrazione Provinciale, garantendo, contemporaneamente sia l'economicità dell'intervento, sia la sua completa funzionalità.

L'Amministrazione Provinciale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico economico, nessuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Ente.

Gli impegni assunti nella formulazione dell'offerta costituiscono impegno contrattuale ed il loro mancato rispetto in fase esecutiva comporterà l'incameramento, anche parziale, della polizza e, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto.

Si precisa che:

- a) in caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente sarà attribuito inderogabilmente un punteggio "zero" nella valutazione;
- b) nel caso un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte migliorative relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al predetto elemento di valutazione sarà attribuito inderogabilmente un punteggio "zero" nella valutazione;
- d) **offerte anormalmente basse:** ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, all'esito della gara, risultino attribuiti contemporaneamente:
  - d.1) il punteggio relativo al prezzo sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo;
  - d.2) la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi da quello di cui al precedente punto d.1), sia pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi;
- e) la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## 2. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE ALLA GARA:

La prima seduta pubblica di gara è fissata per il giorno e ora indicati nel bando di gara presso gli Uffici della Provincia di Benevento – Servizio Gestione Unica Appalti – I.go Carducci – Benevento. Sono ammessi ad assistere alle aperture delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente muniti di specifica delega conferita dai suddetti legali rappresentanti;

- a) la commissione giudicatrice, il giorno e l'ora fissati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:
  - a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  - a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; inoltre appone, accanto ad ogni numero una lettera progressiva secondo la corrispondenza «1 = A; 2 = B ecc.» tenendo presente che la progressione delle lettere è continua anche qualora manchino talune offerte in quanto escluse o non presentate;
  - a.3) in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara;



- b) la commissione giudicatrice procede all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e sulla base della documentazione contenuta nel plico, provvede a verificare:
  - b.1) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorziato dalla gara ai sensi dell'articolo 37, comma 7;
  - b.2) che gli operatori economici raggruppati o consorziati, oppure le imprese ausiliarie, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, oppure abbiano assunto la veste di imprese ausiliarie per conto di altri concorrenti e, in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;
  - b.3) l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- c) la commissione giudicatrice provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- d) la commissione giudicatrice procede infine:**
  - d.1) all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche al fine di effettuare i dovuti riscontri sulla regolarità formale degli atti prodotti e di ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica.
  - d.1) ad archiviare in luogo protetto tutte le buste interne in apposito armadio / cassaforte;
  - d.2) a dichiarare chiusa la seduta pubblica invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale.

### **3. BUSTE INTERNE «OFFERTA TECNICA» E «OFFERTA ECONOMICA».**

#### **3.1. Apertura della busta interna «Offerta tecnica» e formazione della graduatoria provvisoria.**

- a) successivamente la commissione giudicatrice di cui all'articolo 84 del decreto legislativo n. 163/2006, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne della «Offerta tecnica» all'assegnazione dei punteggi; in determinate fasi dell'esame la commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti tecnici terzi (esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc.) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione;
- b) in relazione alla facoltatività della presentazione dell'offerta tecnica o di taluni elementi della stessa offerta tecnica, vengono ammessi tutti gli offerenti senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo);
- c) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; al verbale sono allegate le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio risultante.

#### **3.2. Apertura della busta interna «Offerta economica» e formazione della graduatoria finale**

- a) la commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi procede alla lettura della graduatoria provvisoria relativa alle offerte tecniche, constatata l'integrità delle buste interne della «Offerta economica», contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata, procede alla loro apertura, e verifica:
  - a.1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  - a.2) la correttezza formale dell'indicazione delle offerte percentuali, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) la commissione giudicatrice provvede:
  - b.1) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale dei ribassi offerti, in cifre e in lettere, di ciascun concorrente;
  - b.2) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- eventualmente escluse;
- b.3) all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte;
  - b.4) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
  - b.5) a calcolare la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) la commissione giudicatrice provvede infine:
- c.1) ad individuare, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, le offerte anormalmente basse ai fini della verifica di congruità;
  - c.2) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
  - c.3) a disporre, in successive sedute riservate, la verifica di congruità delle offerte di cui al precedente punto c.1), ai sensi degli artt. 86 e 87 del decreto legislativo n. 163 del 2006 con le modalità di cui alla successiva lettera d);
- d) la verifica avviene:
- d.1) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa alla conclusione del procedimento ai sensi della successiva lettera j)), si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria;
  - d.2) sulla base delle giustificazioni presentate dal concorrente a seguito di richiesta scritta da parte della Stazione Appaltante relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo dell'appalto;
- e) le giustificazioni devono essere informate ai seguenti criteri:
- e.1) devono riguardare:
    - l'economia del procedimento di costruzione;
    - le soluzioni tecniche adottate;
    - le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori;
    - il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro, nel senso che queste devono essere in ogni caso garantite;
    - l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che il concorrente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente, ai sensi dell'articolo 46, comma 11, della legge regionale n. 3 del 2007;
    - il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore più vicino a quello preso in considerazione;
  - e.2) possono riguardare ogni altra condizione che il concorrente ritenga rilevante allo scopo e pertinente, fatti salvi i divieti e i limiti di cui alla presente lettera e);
  - e.3) non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
  - e.4) non sono ammesse in relazione agli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza per i quali non sia ammesso ribasso d'asta;
  - e.5) non sono ammesse, qualora basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di forniture di materiali o noleggi che siano a loro volta palesemente anomale o non tali da garantire le aspettative di un corretto risultato; salvo che tali prezzi proposti non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;
  - e.6) devono essere presentate in forma di relazione analitica e, qualora ritenuto utile dal concorrente, anche in forma di analisi dei prezzi unitari.
- f) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta per la presentazione delle giustificazioni;
- g) la commissione giudicatrice, ove non ritenga le giustificazioni fornite, sufficienti a escludere la l'incongruità dell'offerta richiede per iscritto all'offerente le precisazioni ritenute pertinenti assegnando un termine non inferiore a cinque giorni per presentare, per iscritto, le precisazioni richieste;
- h) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la commissione giudicatrice convoca l'offerente con un anticipo di almeno tre giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che

ritenga utile;

- i) la commissione giudicatrice può prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora:
  - i.1) l'offerente non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera f);
  - i.2) l'offerente non presenti le ulteriori giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera g);
  - i.3) l'offerente non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera h);
- j) la commissione giudicatrice esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

#### **4. VERBALE DI GARA:**

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) la commissione giudicatrice annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giuridiche pertinenti al procedimento di gara;
- e) la commissione giudicatrice cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte oppure allega eventuali verbali separati relativi al medesimo procedimento, qualora svolto in tempi diversi o con la partecipazione di soggetti tecnici diversi dai componenti il seggio di gara.

#### **5. AGGIUDICAZIONE:**

- a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
  - a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del d.P.R. n. 252 del 1998;
  - a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione, ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10, del D.L. n. 185/2008, convertito con modificazioni in legge n. 2/2009, del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo n. 494 del 1996 e s.m.i.;
  - a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;
- b) l'aggiudicazione diviene definitiva, con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3);
- c) l'aggiudicazione provvisoria non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica:
  - c.1) del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale richiesti dal bando di gara relativamente all'aggiudicatario;
  - d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
    - d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale;
    - d.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

#### **6. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, la Stazione Appaltante, laddove non si sia avvalsa della facoltà di cui all'art.81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006 e ricorrendone i presupposti, procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dal ricevimento dei verbali di gara da parte della Commissione giudicatrice.

*MSS*

*Traversa*

*André*

Le comunicazioni di ufficio in ordine all'aggiudicazione definitiva, di cui all'art.79, comma 5 lett. a), del D.Lgs.163/2006, saranno effettuate mediante posta o fax inoltrati all'indirizzo ovvero al numero all'uopo indicati dal concorrente nella domanda di ammissione di cui all'**allegato 1**.

Fermo restando quanto disposto dagli artt. 22 e seguenti della legge 241/1990 e dal D.P.R. 184/2006, il diritto di accesso alle offerte, sulla scorta di quanto stabilito dall'art.13, comma 2 lett. c), del D. Lgs. 163/2006, è differito al momento dell'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria e cioè al momento dell'aggiudicazione definitiva.

Sulla base di quanto espressamente disposto dall'art.11, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. A tal fine, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà, con riferimento al concorrente risultato migliore offerente, al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale contenute nella busta "Documentazione amministrativa".

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipula del contratto di appalto avverrà nel rispetto di quanto stabilito dall'art.11, commi 9 e seguenti, del D. Lgs. 163/2006 mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione aggiudicatrice e registrata entro il termine di 60 (sessanta) giorni.

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto del Protocollo di Legalità sottoscritto in data 21/1/2009 tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Benevento e l'Amministrazione Provinciale di Benevento.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi, nonché dal protocollo di legalità stipulato tra la Prefettura di Benevento e questo Ente in data 21/1/2009. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanziate con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

La Provincia si riserva di acquisire le informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011, preventivamente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, nei confronti della ditta aggiudicataria e delle altre due che, successivamente seguono in graduatoria, nonché preventivamente all'autorizzazione dei relativi subappalti, subcontratti assimilati e cessioni, indipendentemente dal loro importo (art. 2 del Protocollo di Legalità sottoscritto in data 21/1/2009 tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo e l'Amministrazione Provinciale di Benevento);

Qualora successivamente siano acquisite informazioni negative, la stazione appaltante recede dal contratto di appalto.

Fermo restando la rigorosa applicazione delle norme di legge che disciplinano l'ipotesi di esclusione automatica dalla gara d'appalto, la stazione appaltante valuterà con particolare attenzione, nell'interesse dell'Ente, la sussistenza delle condizioni di affidabilità morale del concorrente, a tal uopo considerando con l'ampio margine di discrezionalità offerto dalla legge e confermato dalla giurisprudenza, l'effettiva incidenza delle condanne sulla moralità professionale del concorrente. Si precisa che, atteso l'obbligo per i concorrenti, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 163/2006, di segnalare, a mezzo autocertificazione, tutte le sentenze di condanna o di applicazione della pena riportate (anche in altri Stati dell'Unione Europea), ivi comprese le sentenze di patteggiamento ed i decreti penale di condanna, la Stazione Appaltante considererà determinante, ai fini della individuazione della loro incidenza sulla moralità professionale del concorrente medesimo, la natura sostanziale del reato, tenuto conto che alla luce della giurisprudenza consolidatasi nella materia è da ritenere scarsamente rilevante il mero dato della pena edittale prevista per lo specifico reato, come pure l'eventuale concessione del beneficio della sospensione condizionale della pena, od il tempo eventualmente decorso dalla condanna, stante l'operatività esclusivamente ope judicis degli istituti della riabilitazione e dell'estinzione del reato (C.d.S., sez. IV, 19/10/07). L'Ente terrà in debito conto anche l'eventuale condanna per la quale sussiste il beneficio della non menzione nel casellario giudiziale, dal momento che il predetto beneficio non incide in senso estintivo né sul reato né sulla pena ed è pacificamente ritenuto che non impedisca all'Amministrazione di escludere il concorrente dalla gara, ove ritenuta comunque la condanna incidente sulla moralità professionale del predetto. Non sarà quindi precluso alla Stazione Appaltante escludere il concorrente una volta appreso il dato storico dell'esistenza di una condanna, previa valutazione di una motivata incidenza sull'affidabilità dell'impresa, nonostante l'eventuale estinzione del reato. Avuto riguardo alle cause di esclusione automatica di cui alla lett. c dell'art.38, l'Ente farà riferimento alle nozioni contenute nel par.1 dell'art.45 della direttiva 2004/18/CE (disposizione che a sua volta richiama precedenti atti comunitari).

L'Ente valuterà con la massima attenzione, ai fini dell'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.38 lett. e) D.Lgs. n.163/2006, la gravità delle infrazioni commesse e debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, riservandosi comunque di escludere quelle imprese nei cui confronti dovesse risultare anche da accertamenti amministrativi l'oggettiva esistenza di violazioni alle più importanti misure di sicurezza e l'assunzione in nero di lavoratori italiani e/o stranieri. L'Azienda si riserva di procedere alla risoluzione del contratto nell'ipotesi che nella fase di esecuzione della fornitura vengano accertate anche a seguito delle verifiche ispettive la grave violazione delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed impiego di maestranze in nero.

L'impresa aggiudicataria deve sottoscrivere apposita dichiarazione con la quale si impegna, pena la decadenza dal contratto e dai benefici, a segnalare immediatamente alle Forze di Polizia, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.), con riserva dell'Amministrazione a recedere dal contratto ove venga acclarata la violazione di siffatta clausola, salva l'ipotesi di un'accertata collaborazione con l'A.G.

### PARTE TERZA DOCUMENTAZIONI E INFORMAZIONI

#### 1. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

- a) Tutte le dichiarazioni richieste:
  - a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 45/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
  - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
  - a.3) devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione Appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
  - a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza.
- b) Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art.46 del D.Lgs. n.163/2006.
- c) Alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applica l'art.45, comma 6, e 47 del D.Lgs. n.163/2006.
- d) Le comunicazioni della Stazione Appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi del precedente lettera punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

#### 2. ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE

- a) Le informazioni possono essere richieste presso la Stazione appaltante all'indirizzo ed entro il termine riportato nel bando di gara.
- b) Qualora le richieste di informazioni pervengano in tempo utile entro il termine di cui alla lettera a), la Stazione Appaltante provvederà a rispondere alla richiesta entro i successivi 4 (quattro) giorni tramite fax ovvero e-mail ai recapiti forniti dai concorrenti nonché mediante pubblicazione, in forma anonima, sul sito internet [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it) con riferimento ai quesiti di carattere generale.
- c) Il presente disciplinare di gara è liberamente disponibile anche sul sito internet: <http://www.provincia.benevento.it>

*M. J. O. T. ...*

*M. J. O. T. ...*

### 3. DISPOSIZIONI FINALI

- a) Computo dei termini: tutti i termini previsti dal bando di gara e dagli altri atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n.1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.
- b) Controversie: tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Benevento, con esclusione della giurisdizione arbitrale.
- c) Supplente: la Stazione Appaltante si avvale della facoltà di cui all'articolo 140, commi 1 e 2, del decreto legislativo n.163/2006 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della fornitura; l'interpello avverrà in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario; l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta, sino al quinto migliore offerente in sede di gara. Qualora l'offerta dell'operatore economico supplente fosse stata superiore alla soglia di anomalia di cui all'art. 86, comma 2 del D.Lgs. n.163/2006, l'affidamento è subordinato alla verifica della congruità dei prezzi, con le modalità di cui agli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n.163/2006 e seguenti, qualora tale verifica non sia già stata conclusa positivamente in precedenza;
- d) Trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2006, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
- d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il R.P.;
- d.2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n.196/2006, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- d.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- d.6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- d.7) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196/2006.
- e) Riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dr. Nicola Ranallo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GESTIONE APPALTI

dr. Augusto Travaglione

Augusto Travaglione

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Irma Di Donato

Irma Di Donato



ALLEGATI AL BANDO DI GARA:

- A. Disciplinare di gara
- B. Capitolato speciale di appalto
- C. Allegato 1 – Domanda di ammissione alla gara
- D. Allegato 2 – Dichiarazione da compilare a cura dei soggetti di cui all'art.38, lettere b) e c) del D.Lgs. n.163/2006
- E. Allegato 3 – Dichiarazione indicante l'offerta economica

*YSS*

*And. Lucch.*



# ALLEGATO 1

Bollo da  
€ 14,62

SPETT. PROVINCIA DI BENEVENTO  
SETTORE SISTEMI INFORMATIVI

**Affidamento dei servizi complessi relativi all'attuazione dell'intervento "Miglioramento dell'organizzazione interna e dell'erogazione di servizi ai cittadini ed altre P.A. – BEN-GOV" – "Programma di E-Government BEN-GOV" – Nuova programmazione FESR 2007-2013 – Obiettivo operativo 5.1**

## DOMANDA DI AMMISSIONE A GARA

Il sottoscritto .....  
nato il .....  
a .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
codice fiscale .....  
partita IVA ..... tel. .... fax .....

### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura aperta in oggetto come:

impresa individuale anche artigiana / società commerciale / società cooperativa (art. 34, comma 1, lett. a), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.);

#### **oppure**

consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro (art. 34, comma 1, lett. b), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.) / consorzio tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.) / consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett. c), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.);

#### **oppure**

associazione temporanea (art. 34, comma 1, lett. d), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.) già costituita / da costituirsi dalle seguenti imprese:

- ◆ capogruppo: .....
- ◆ mandante: .....
- ◆ mandante: .....

#### **oppure**

consorzio occasionale, già costituito, (art. 34, comma 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.) / GEIE, già costituito (art. 34, comma 1, lett. f), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.);

#### **oppure**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- consorzio occasionale (*art. 34, comma 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.* da costituirsi dalle seguenti imprese:
  - ◆ capogruppo: .....
  - ◆ mandante: .....
  - ◆ mandante: .....

(*nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b), del D.Lgs. 163/2006*) che il consorzio ..... concorre per il/i seguente/i consorziato/i:

impresa: .....

impresa: .....

impresa: .....;

(relativamente ai sopra elencati consorziati, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss-mm.ii. opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma). Si precisa che anche i consorziati, per i quali il consorzio eventualmente concorra, dovranno presentare, a pena di esclusione le dichiarazioni sostitutive – ALLEGATO 1 e ALLEGATO 2.

(*nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1 lett. c), del D.Lgs. 163/2006*) che il consorzio ..... concorre per il/i seguente/i consorziato/i:

impresa: .....

impresa: .....

impresa: .....

(relativamente ai sopra elencati consorziati, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss-mm.ii. opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma). Si precisa che anche i consorziati, per i quali il consorzio eventualmente concorra, dovranno presentare, a pena di esclusione, l'apposita dichiarazione generale – ALLEGATO 1 e ALLEGATO 2.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mandaci ivi indicate,

**DICHIARA CHE**

*(Avvertenza: si raccomanda di avere la necessaria cura nel depennare gli eventuali punti che non interessano, al fine di far emergere con chiarezza solo quanto pertinente alla propria condizione)*

1. l'impresa è iscritta, per attività che consentono la partecipazione alla gara di cui trattasi, nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio di ....., nel quale sono, tra l'altro, iscritti i seguenti dati:
  - numero di iscrizione .....
  - data di iscrizione .....
  - per le attività di .....
  - .....
  - forma giuridica .....
  - (*nel caso di società*) durata .....
2. nell'impresa operano i seguenti soggetti:
  - a) **per le imprese individuali** titolare e direttore/i tecnico/i (*precisare dati anagrafici e residenza*):
    - .....

- .....
- .....
- .....
- b) *(per le società in nome collettivo)* soci e direttore/i tecnico/i *(precisare dati anagrafici, qualifica e residenza):*
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
- c) *(per quelle in accomandita semplice)* soci accomandatari e direttore/i tecnico/i *(precisare dati anagrafici, qualifica e residenza):*
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
- d) *(se si tratta di altro tipo di società)* amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore/i tecnico/i, socio unico ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci *(precisare dati anagrafici, qualifica e residenza):*
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

3. (per le società e consorzi) dichiara che la propria composizione societaria è la seguente:

- sig. .... nato a .....il .....
- (C.F.....), **quota di partecipazione del** .....
- sig. .... nato a .....il .....
- (C.F.....), **quota di partecipazione del** .....
- sig. .... nato a .....il .....
- (C.F.....), **quota di partecipazione del** .....
- sig. .... nato a .....il .....
- (C.F.....), **quota di partecipazione del** .....

**- si precisa che, a pena di esclusione dalla gara, per tutti i tipi di società o consorzi con meno di quattro soci (con esclusione delle imprese individuali, delle società in nome collettivo e delle società in accomandita semplice) il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza sono tenuti a produrre autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, redatta secondo il modello allegato 2;**

**Si precisa che, a pena di esclusione dalla gara, nel caso di società con due soli soci, i quali siano in possesso, ciascuno del 50% della partecipazione societaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, redatte secondo il modello – ALLEGATO 2 – al presente bando di gara, devono essere rese da entrambi i suddetti soci (Parere AVCP del 04/04/2012, n. 58 e determinazione AVCP n. 1 del 16/05/2012);**

4. non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

*oppure*

i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando in oggetto sono quelli di seguito indicati:

- a) *(per le imprese individuali)* direttore/i tecnico/i *(precisare dati anagrafici e residenza):*
  - .....
  - .....
  - .....
- b) *(per le società in nome collettivo)* soci e direttore/i tecnico/i *(precisare dati anagrafici, qualifica e residenza):*

*YSS*

*O'haed*

*Aut. Aut.*

- .....
- .....
- .....
- .....
- c) (*per quelle in accomandita semplice*) soci accomandatari e direttore/i tecnico/i (*precisare dati anagrafici, qualifica e residenza*):
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
- d) (*se si tratta di altro tipo di società*) amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore/i tecnico/i, socio unico ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*precisare dati anagrafici, qualifica e residenza*):
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

5. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. a), del D. Lgs. 163/2006, in quanto l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, né è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni:

6. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. b), del D. Lgs. 163/2006, in quanto nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

7. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. c), del D. Lgs. 163/2006, in quanto, anche sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 38, comma 2, del predetto decreto:

- a) nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- b) con riferimento ai soggetti indicati nel precedente punto 3 (cessati dalla carica), per quanto di propria diretta conoscenza, nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla sua/loro affidabilità morale e professionale;

**ovvero**

c) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato o è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i seguenti reati:

- 
- e la ditta / impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata

---

e allega la documentazione comprovante le misure di dissociazione adottate.

- è intervenuta la riabilitazione/il reato è stato depenalizzato/è stato dichiarato estinto/la condanna è stata revocata

d) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:



Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del

è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

- e la ditta / impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata

e allega la documentazione comprovante le misure di dissociazione adottate.

- è intervenuta la riabilitazione/il reato è stato depenalizzato/è stato dichiarato estinto/la condanna è stata revocata

8. **(nel caso di società di capitali)** non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. d), del D. Lgs. 163/2006, in quanto l'impresa non ha violato le disposizioni vigenti in materia di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17, comma 3, della legge 19 marzo 1990, n. 55;

9. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. e), del D. Lgs. 163/2006, in quanto non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

10. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. f), del D. Lgs. 163/2006, in quanto:

a) la stazione appaltante non ha affidato alcun lavoro all'impresa, né quest'ultima ha commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

*oppure*

b) la stazione appaltante, nel corso dei pregressi rapporti con la stessa instaurati a seguito dell'affidamento di lavori, non ha contestato all'impresa alcun grave episodio di negligenza o malafede, né quest'ultima ha commesso alcun grave errore nell'esercizio della propria attività professionale;

11. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. g), del D. Lgs. 163/2006, in quanto non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

12. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. h), del D. Lgs. 163/2006, in quanto, nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

13. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. i), del D. Lgs. 163/2006, in quanto non è stata commessa alcuna grave violazione, definitivamente accertata, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;

14. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. l), del D. Lgs. 163/2006 in quanto, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68 del 1999 (norme sul diritto al lavoro dei disabili) la ditta/impresa occupa attualmente un numero di dipendenti, computati ai sensi dell'art. 4 della predetta legge pari a \_\_\_\_\_ e, quindi;

inferiore a 15 dipendenti e, pertanto, non è soggetta a gli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della stessa legge;

*oppure*

pari o superiore a 15 ed ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 oppure pari o superiore

*gss*

*07/04/20 5*

*M. Weber*

a 35 ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e ha ottemperato ai relativi obblighi; a tal fine si impegna a presentare, a semplice richiesta della stazione appaltante, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge citata;

15. (*nel caso di società di capitali*) non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. m), del D. Lgs. 163/2006 in quanto nei riguardi dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c), del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1 del decreto legge 4/7/2006, convertito con modificazioni dalla legge 4/8/2006 n. 248;

16. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. m – bis), del D. Lgs. 163/2006 in quanto nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

17. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. m – ter), del D. Lgs. 163/2006 in quanto non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203

**oppure**

pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ha denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria e/o ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689);

18. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. m – quater), del D. Lgs. 163/2006 in quanto l'impresa:

- non si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto e dichiara di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in oggetto di soggetti che si trovano, rispetto alla propria impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in oggetto di soggetti che si trovano, rispetto alla propria impresa, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

19. non sussistono le motivazioni che, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della legge 22 novembre 2002, n. 266, possono comportare la revoca dell'eventuale affidamento dei lavori, in quanto l'impresa è in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori. In proposito, al fine di consentire le verifiche del caso da parte della stazione appaltante, si precisa che le posizioni previdenziali ed assistenziali dell'impresa sono le seguenti:

- INPS: sede di .....; matricola n. ....;
- INAIL: sede di .....; matricola n. ....;
- Cassa Edile: (*precisare denominazione ed indirizzo completo della Cassa e numero di matricola*)  
.....;  
.....;  
.....;

20. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 1<sup>bis</sup>, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, in quanto:

- a) l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione;

**oppure**

- b) l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione e, tuttavia, il periodo di emersione si è concluso in data antecedente quella di sottoscrizione della presente dichiarazione;

21. non sussistono le cause di esclusione previste, in materia di contrasto al lavoro nero e di promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro, dall'art. 36<sup>bis</sup>, comma 1 secondo periodo, del DL 223/2006 convertito con modificazioni dalla legge 248/2006, in quanto nell'ultimo biennio non sono stati adottati, ai sensi della richiamata norma, dai competenti uffici ministeriali provvedimenti interdettivi che, alla data in cui è resa la presente dichiarazione, precludano la possibilità di partecipare a gare pubbliche;

22. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara;

23. Attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

24. che non sussistono le cause di esclusione per la partecipazione alle gare di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 163/2006;

25. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è .....

25. Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

26. Il/la sottoscritto/a offerente dichiara che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza". "Si prende atto che qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, le imprese verranno escluse dandone comunicazione all'Autorità di Vigilanza" (secondo quanto previsto all'art. 6, clausola n. 2 del Protocollo di legalità sottoscritto in data 21/01/2009 tra la Prefettura di Benevento – Ufficio Territoriale del Governo e l'Amministrazione Provinciale di Benevento - (Saranno considerati quali sospetti casi di anomalia e quindi soggetti a verifica, ai fini dell'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, le seguenti circostanze sintomatiche, riportate a titolo esemplificativo, che ricorrano insieme o da sole:

- Utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali di parte delle imprese partecipanti;
- Utilizzazione anche in parte dello stesso personale;
- Rapporto di coniugio o vincoli di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive nelle imprese partecipanti;
- Intrecci negli assetti societari di partecipanti alla gara;

27. dichiara:

di NON avere diritto alla riduzione del 50% dell'importo della cauzione;

di avere diritto alla riduzione del 50% dell'importo della cauzione, ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006, in quanto l'impresa è in possesso di certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9000, in corso di validità come risulta:

dalla certificazione di qualità numero ..... in data .....rilasciato da ..... che si allega alla presente dichiarazione in originale o fotocopia semplice corredata da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa che ne attesti la conformità all'originale ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso ovvero come risulta come dalla dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 allegata alla presente domanda di partecipazione.

28. di aver realizzato nell'ultimo triennio 2010– 2011– 2012 un fatturato specifico, IVA esclusa, per forniture nel settore oggetto della gara, pari a euro \_\_\_\_\_, così distinto:

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

anno	Fatturato specifico
2010	
2011	
2012	
<b>Totale nel triennio</b>	

secondo quanto di seguito specificato:

COMMITTENTE	ANNO	OGGETTO	IMPORTO (IVA ESCLUSA)

#### NEL CASO DI A.T.I.

a) che le parti della fornitura eseguite dai singoli componenti sono specificate come segue:

Capogruppo \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ % dell'importo totale  
Mandante \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ % dell'importo totale  
Mandante \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ % dell'importo totale

29. che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della L. 180/2011, al fine di verificare propria appartenenza alla categoria delle micro, piccole e medie imprese, come definite all'art. 5 della L. 180/2011 che rimanda alla "Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003" dichiara che, nell'ultimo esercizio contabile chiuso:

- Occupava meno di 250 effettivi – unità lavorative anno (ULA);  
ovvero
- Occupava più di 250 effettivi – unità lavorative anno (ULA);
- Ha realizzato un fatturato inferiore a 50 milioni di euro;  
ovvero
- Ha realizzato un fatturato superiore a 50 milioni di euro;
- Ha realizzato un totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro;  
ovvero
- Ha realizzato un totale di bilancio superiore a 43 milioni di euro.

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive innanzi rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto altresì,

#### DICHIARA

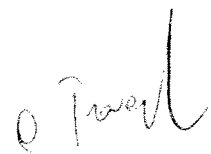
- di essere pienamente consapevole che la veridicità delle predette dichiarazioni è sottoposta ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 medesimo;
- di essere pienamente consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 (decadenza dai benefici) e 76 (sanzioni penali) del più volte citato D.P.R. 445/2000, qualora vengano rilasciate dichiarazioni mendaci ovvero si formino atti falsi o se ne faccia uso.

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali esposti, nonché quelli acquisiti dalla stazione appaltante in sede di verifica, saranno trattati, se del caso con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

..... (precisare luogo e data)

FIRMA

- 
- 1) La presente dichiarazione deve essere resa e sottoscritta:
    - a) Nel caso di impresa singola (art. 34, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006 dal legale rappresentante;
    - b) Nel caso di consorzio (art. 34, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006) dal legale rappresentante. In tale ipotesi la dichiarazione dovrà essere resa anche dal legale rappresentante del consorziato per il quale il consorzio eventualmente concorre;
    - c) Nel caso di consorzio stabile (art. 34, comma 1 lettera c) del D.lgs. n. 163/2006) dal legale rappresentante. In tale ipotesi la dichiarazione dovrà essere resa anche dal legale rappresentante del consorziato per il quale in consorzio eventualmente concorre;
    - d) Nel caso di raggruppamento temporaneo (art. 34, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 163/2006) ovvero GEIE (art. 34 comma 1 lett. f) del d.Lgs. n. 163/2006) già costituiti ovvero da costituire, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono ovvero costituiranno il raggruppamento;
    - e) Nel caso di consorzio (art. 34, comma 1 lettera e) del D.Lgs. n. 163/2006) già costituito ovvero da costituire dai legali rappresentanti di tutti i consorziati;
  2. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).





**ALLEGATO 2**

**SPETT. PROVINCIA DI BENEVENTO  
SETTORE SISTEMI INFORMATIVI  
ROCCA DEI RETTORI  
PIAZZA CASTELLO  
BENEVENTO**

**Affidamento dei servizi complessi relativi all'attuazione dell'intervento  
"Miglioramento dell'organizzazione interna e dell'erogazione di servizi ai  
cittadini ed altre P.A. – BEN-GOV" – "Programma di E-Government BEN-  
GOV" – Nuova programmazione FESR 2007-2013 – Obiettivo operativo 5.1**

**DICHIARAZIONE DA COMPILARE A CURA DEI SOGGETTI DI CUI  
ALL'ART. 38, LETTERE B) E C) DEL D.LGS. N. 163/2006**

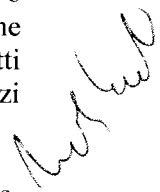
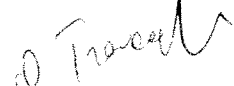
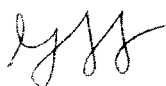
Il sottoscritto .....  
nato/i il.....  
a .....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede in .....  
tel. ...., fax ..... , e-mail .....  
codice fiscale .....  
partita IVA .....  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76  
del D.P.R. 445/2000. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mandaci ivi indicate,

**DICHIARA**

1. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. b), del D. Lgs. 163/2006, in quanto nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

2. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. c), del D. Lgs. 163/2006, in quanto, anche sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 38, comma 2, del predetto decreto, nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e, comunque, per reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, di corruzione, di frode, di riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, delle direttiva CE 2004/18, né per le fattispecie innanzi indicate è stata pronunciata condanna per la quale si sia beneficiato della non menzione;

3. non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 lett. m – ter), del D. Lgs.



163/2006 in quanto non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203

**oppure**

pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ha denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria e/o ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689);

....., ..... (*precisare luogo e data*)

*FIRMA*

---

N.B.

La presente dichiarazione deve essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 devono rendere la presente dichiarazione i seguenti soggetti: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

Si precisa che, a pena di esclusione dalla gara, nel caso di società con due soli soci, i quali siano in possesso, ciascuno del 50% della partecipazione societaria, la presente dichiarazione deve essere resa da entrambi i suddetti soci (Parere AVCP del 04/04/2012, n. 58 e determinazione AVCP n. 1 del 16/05/2012);



## ALLEGATO 3

SPETT. PROVINCIA DI BENEVENTO  
SETTORE SISTEMI INFORMATIVI

BENEVENTO

**Affidamento dei servizi complessi relativi all'attuazione dell'intervento  
"Miglioramento dell'organizzazione interna e dell'erogazione di servizi ai  
cittadini ed altre P.A. – BEN-GOV" – "Programma di E-Government BEN-  
GOV" – Nuova programmazione FESR 2007-2013 – Obiettivo operativo 5.1**

### DICHIARAZIONE INDICANTE L'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto .....  
nato/i .....a.....  
in qualità di .....dell'impresa .....  
con sede in .....codice fiscale .....  
partita IVA .....

Il sottoscritto .....  
nato/i .....a.....  
in qualità di .....dell'impresa .....  
con sede in .....codice fiscale .....  
partita IVA .....

### **OFFRE/ONO**

per l'esecuzione del presente appalto:

il seguente ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara \_\_\_\_\_% (cifre)  
..... (lettere).

..... (precisare luogo e data)

In fede  
Nome cognome e qualifica

#### **N.B.**

La presente dichiarazione, deve essere sottoscritta:

- nel caso di **impresa singola** (art. 34, comma 1 lett. a), del D.Lgs. 163/2006) ovvero di **raggruppamento temporaneo** (art. 34, comma 1 lett. d), del D.Lgs. 163/2006) ovvero di **consorzi** (art. 34, comma 1 lett. b), c) ed e), del D.Lgs. 163/2006) ovvero di **GEIE** (art. 34, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 163/2006) **già costituiti**, dal legale rappresentante del concorrente;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo** (art. 34, comma 1 lett. d), del D.Lgs. 163/2006) ovvero di **consorzio ordinario** (art. 34, comma 1 lett. e), del D.Lgs. 163/2006) ovvero di **GEIE** (art. 34, comma 1 lett. f), del D.Lgs. 163/2006) **da costituire**, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o GEIE;

Yzz o Travel





---

**Provincia di Benevento**

**“Programma di E-Government BEN-GOV”**

Nuova programmazione FESR 2007/2013

Obiettivo Operativo 5.1

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI COMPLESSI RELATIVI  
ALL’ATTUAZIONE DELL’INTERVENTO “Miglioramento dell’organizzazione  
interna e dell’erogazione di servizi ai cittadini ed altre P.A. - BEN-GOV”**

**C. I. G. 481084420F**

**CAPITOLATO D’ONERI**

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Nicola Ranaldo

## INDICE

Premessa .....	3
Parte Prima - Aspetti Amministrativi.....	4
Art. 3 – Stipula del contratto .....	4
Art. 4 – Corrispettivo dell' affidamento .....	6
Art. 5 – Durata del contratto .....	6
Art. 6 – Garanzie di esecuzione e coperture assicurative.....	6
Art. 7 – Responsabile del procedimento .....	7
Art. 8 – Modalità di pagamento .....	7
Art. 9 – Composizione del Gruppo di lavoro e modalità di svolgimento del servizio .....	8
Art. 10 – Obblighi ed oneri dell'aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni .....	8
Art. 11 – Penali e cause di risoluzione anticipata .....	11
Art. 12 – Subappalto .....	11
Art. 13 – Cessione del contratto e del credito .....	11
Art. 14 – Forza maggiore e sospensione temporanea.....	12
Art. 15 – Recesso dal servizio .....	12
Art. 16 – Spese contrattuali e oneri diversi .....	12
Art. 17 – Direttore dell'esecuzione - Commissione di monitoraggio, controllo e collaudo.....	12
Art. 18 – Obbligo di informazione .....	13
Art. 19 – Possibilità di varianti ai servizi offerti .....	13
Art. 20 - Tempi di esecuzione del servizio .....	14
Art. 21 - Osservanza di leggi e regolamenti .....	14
Art. 22 - Tutela dei dati personali .....	14
Art. 23 – Clausola risolutiva espressa .....	15
Art. 24 – Vincoli .....	16
Art. 25 – Responsabilità.....	16
Art. 26 - Tutela dei lavoratori .....	16
Art. 27 – Brevetti e diritti d'autore .....	16
Art. 28 – Accettazione dei servizi e dei beni forniti.....	17
Art. 29 – Trasferimento dei rischi .....	18
Art. 30– Supporto ai prodotti software .....	18
Art. 31– Disciplina dell'uso del software .....	19
Art. 32– Diritti, proprietà e riservatezza sui prodotti dell'attività .....	19
Art. 33- Standard di qualità e formato dei dati.....	20
Art. 34– Accertamento regolare esecuzione e/o collaudo .....	21
Art. 35- Sottoscrizione clausole onerose.....	21
Art. 36- Controversie .....	21
Premessa .....	22
Portale web .....	22
Integrazioni degli applicativi .....	24
Intranet .....	25
Architettura hardware/software .....	29
Porta di dominio.....	30
Timbro digitale .....	30
Manutenzione ed assistenza.....	31
Formati aperti.....	31
Ulteriori elementi migliorativi .....	32
Appendice A: ELENCO SOFTWARE IN USO AI SETTORI.....	33
Appendice B – ELENCO ESIGENZE SOFTWARE AI SETTORI .....	35
Appendice C: Architettura della Rete, Hardware.....	37
Appendice D, elenco siti web tematici/istituzionali.....	39

## Premessa

L'intervento proposto ha come obiettivo una soluzione integrata che, tramite un portale applicativo, offre servizi rivolti a diversi soggetti fruitori: Cittadini, Imprese, Enti, Settori della Provincia, in quanto mira:

- **Allo sviluppo della rete di servizi informatici e telematici della Provincia di Benevento** attraverso un insieme di interventi sul sistema informatico interno per facilitare il lavoro dei dipendenti e l'erogazione di servizi ad utenti esterni (cittadini, imprese, EE.LL.);
- **A supportare l'interoperabilità intra-ente** mediante un "layer" di integrazione in grado di garantire la cooperazione tra i diversi applicativi presenti presso i settori della Provincia di Benevento e la condivisione delle informazioni gestite dai database distribuiti;
- **A fornire l'infrastruttura abilitante l'interoperabilità inter-ente** in grado di garantire la cooperazione applicativa tra i sistemi informatici della Provincia di Benevento e di altri Enti pubblici che aderiscono al servizio pubblico di connettività (principalmente la Regione e i comuni del territorio);
- **Ad integrarsi in modo stretto ed efficace con tutti gli strumenti** necessari per la gestione elettronica dei documenti che sono previsti come risultato dell'attuazione del progetto GIADA;
- **Ad integrare nel sistema una porta di dominio** per l'accesso ai servizi di altri Enti Locali e per fornire al cittadino e alle imprese dei servizi integrati;

Il richiamo alle disposizioni contenute nei testi normativi si intende ogni volta riferito anche alle modifiche ed integrazioni intervenute nel tempo.

## Art. 1 – Definizione e contenuto del Capitolato

Il presente Capitolato contiene le condizioni regolatrici dell'appalto pubblico dei servizi complessi relativi all'attuazione dell'intervento **"Miglioramento dell'organizzazione interna e dell'erogazione di servizi ai cittadini ed altre P.A. - BEN-GOV"** – Programma Operativo FESR Regione Campania 2007/2013 – Asse V – O.O. 5.1 e 5.2 Società dell'Informazione.

Sarà usata la terminologia di seguito indicata:

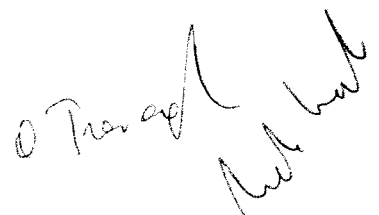
Stazione Appaltante – Amministrazione: Provincia di Benevento.

Appaltatore o Impresa Appaltatrice: soggetto cui è affidata l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

Contratto: contratto di appalto di servizi che all'esito della gara per l'aggiudicazione la Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario.

Parti contraenti: la Provincia di Benevento e il soggetto aggiudicatario.

Il Capitolato è suddiviso in due parti: la prima riguarda gli aspetti amministrativi la seconda riguarda le disposizioni tecniche ed operative che dovranno essere modificate e integrate in funzione delle proposte migliorative e aggiuntive formulate dall' Impresa Appaltatrice in sede di gara.



## Parte Prima - Aspetti Amministrativi

### Art. 2 – Servizi e attività oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto i Servizi complessi relativi all'attuazione dell'intervento "Ben-Gov", consistenti nell'insieme delle attività e delle prestazioni precisate nella "Parte Seconda – Disposizioni tecniche ed operative" da rendere nei confronti della Provincia di Benevento.

Tali attività e prestazioni consisteranno nella realizzazione di:

1. un **portale WEB** ad integrazione di quello già previsto dal progetto G.I.A.D.A. (Gestione Informatizzata degli Atti Deliberativi e Amministrativi)
  - 1.1 per il cittadino (G2C), servizi di CRM e di informazione;
  - 1.2 per le imprese (G2B) servizi di informazione;
  - 1.3 per gli Enti (G2G), servizi di acquisizione dati e di monitoraggio;
  - 1.4 per i dipendenti (G2E), servizi di intranet per il lavoro collaborativi.
2. una **Intranet** completa in grado di erogare servizi collaborativi a supporto del portale G2E;
3. un **layer di integrazione** degli applicativi dell'Ente per l'accesso ai servizi da portale;
4. una **porta di dominio** per assicurare l'interoperabilità con altri Enti;
5. un **collegamento** al servizio pubblico di connettività (SPC) ed al servizio regionale di cooperazione applicativa (SPICCA)

La prestazione dei servizi rientra nella categoria n. 11 denominata "Servizi di consulenza gestionale e affini" di cui all'allegato "Il B" del D. Lgs. n. 163/2006.

Le attività di analisi e di indagine saranno espletate prevalentemente presso gli uffici della Provincia di Benevento. Dovrà essere assicurata, con mezzi e spese a carico dell'Appaltatore, la necessaria mobilità dei singoli componenti del gruppo di lavoro.

### Art. 3 – Stipula del contratto

La stipulazione del contratto è disciplinata dall'art. 49 della L. R. n. 3/2007. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione inviterà con comunicazione scritta, anche a mezzo telegramma, l'aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria alla stipula del contratto di gara. Ove l'aggiudicatario non ottempererà a quanto richiesto, o non si presenti alla stipula del contratto all'ora e nel giorno stabiliti, senza giustificato e grave motivo, l'Amministrazione potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione e incamerare la cauzione provvisoria, salvo richiesta di risarcimento di ulteriori danni, e ferme restando le eventuali ulteriori sanzioni previste dalla normativa in vigore nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria definitiva della gara, ferme restando le condizioni da questi formulate in sede di gara, ovvero di indire una nuova gara facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, le maggiori spese da sostenere, derivanti all'Amministrazione in conseguenza del ricorso all'perimento della nuova gara.

L'Appaltatore, per assicurare il regolare svolgimento delle funzioni di coordinamento e raccordo del Responsabile del procedimento, dovrà nominare un referente qualificato e dipendente dell'impresa con funzione di responsabile del progetto, da inserire nel contratto, il quale dovrà, per tutta la durata dell'appalto, garantire la sua presenza costante e continua sul luogo delle attività e garantire, altresì, l'efficace e continuativo collegamento con l'Ente Appaltante per tutta la durata del contratto, collaborando anche per l'attività del servizio di monitoraggio.

Ai sensi dell'articolo 11, comma 9, del D. Lgs. 163/2006, la stipula del contratto deve aver luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva ex articolo 11, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.

#### **Art. 4 – Corrispettivo dell' affidamento**

L'importo per lo svolgimento dei servizi in appalto è pari a € 395.289,26 (euro trecentonovantacinquemiladuecentottantanove/26), al netto dell'IVA nella percentuale del 21%, pari a € 83.010,74 (ottantatremilazerodieco/74), per un importo totale di € 478.300,00 (quattrocentosettantottomilatrecento/00).

L'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero, trattandosi di servizi di natura intellettuale in relazione a quanto previsto dall' Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008.

La copertura finanziaria dell'onere contrattuale conseguente è assicurata dal Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 98 del 03/11/2011 del Settore 02 dell'A.G.C. 06 con cui è stato ammesso a finanziamento il Progetto "BEN-GOV" – Cod. ID \_\_\_\_\_ Cod. Smile 47 individuando quale Beneficiario la Provincia di Benevento.

Il prezzo contrattuale deve intendersi onnicomprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'Appaltatore sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto; con tale importo l'aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con il Capitolato ed il successivo contratto per tutto quanto occorre per fornire compiutamente le prestazioni richieste. Tale prezzo, uguale o inferiore al corrispettivo a base di gara sopra indicato, non essendo ammesse offerte in aumento, resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

#### **Art. 5 – Durata del contratto**

Il tempo complessivamente previsto per l'espletamento delle attività oggetto del presente Capitolato è di mesi 15 (quindici) consecutivi e continuativi decorrenti dalla data di avvio delle attività.

La data di avvio delle attività viene certificata dal RUP a valle della stipula del contratto, se non ricorrano ragioni di urgenza per cui tale avvio è disposto in pendenza della stipula del contratto.

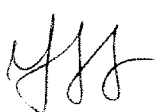
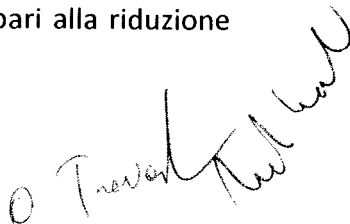
#### **Art. 6 – Garanzie di esecuzione e coperture assicurative**

Ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, cui si fa rinvio, l'offerta è corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Per la stipula del contratto ed a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti l'esecutore del contratto dovrà costituire ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, cui espressamente si rinvia, garanzia fideiussoria.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento del contratto. La garanzia fideiussoria prevista con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'esecuzione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di applicazioni di penali o risarcimenti in favore della Provincia di Benevento, l'appaltatore è tenuto al reintegro entro quindici giorni dalla richiesta della Provincia di Benevento stessa, nella misura pari alla riduzione della cauzione medesima e in proporzione alle obbligazioni ancora da adempiere.

### **Art. 7 – Responsabile del procedimento**

Responsabile unico del procedimento è il dott. Nicola Ranaldo nella qualità di Responsabile del Servizio Sistemi Informativi del Settore Relazioni Istituzionali, AA.GG., Presidenza e Sistemi Informativi della Provincia di Benevento.

Egli avrà tutti i compiti previsti dalla normativa vigente e dai relativi regolamenti.

Tenuto conto dell'articolazione e della complessità delle attività del progetto complessivo, il medesimo avrà il compito di coordinare e raccordare tutti i soggetti affidatari delle attività e, pertanto, potrà avvalersi nel corso dello svolgimento dei servizi anche di strutture di Supporto al RUP, così come definite dalla normativa vigente.

Quando ricorrano gravi e giustificati motivi, il Responsabile del procedimento, previa motivata comunicazione all'Appaltatore, ha diritto di esigere la sostituzione del referente di cui al precedente articolo 3.

### **Art. 8 – Modalità di pagamento**

I pagamenti saranno effettuati su richiesta dell'Appaltatore e sulla base di specifici stati di avanzamento delle attività in conformità ai criteri del Manuale di Attuazione PO FERS 2007-2013 "Modalità di erogazione del finanziamento per Opere Pubbliche ed acquisizioni di beni e servizi"

Tutti i pagamenti, sono subordinati all'emissione della regolare fattura, alla verifica della regolarità amministrativa della documentazione presentata, e saranno effettuati dopo che siano state detratte le eventuali penalità in cui l'appaltatore sia eventualmente incorso.

Tutti i pagamenti sono altresì subordinati all'acquisizione del modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ed al rilascio da parte dell'appaltatore della dichiarazione prevista dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973, inserito dall'art. 2, comma 9, del D. L. n. 262/2006, convertito dalla legge n. 286/2006, di non avere debiti con il Fisco (circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 28 del 6 agosto 2007).

Ai sensi dell'articolo 3, della Legge 13.08.2010, n. 136, concernente il Piano Straordinario contro le mafie, l'Appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente Capitolato, mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A.

Per la presente gara l'Appaltatore deve dichiarare che per tutti i pagamenti ha costituito apposito conto corrente bancario o postale con indicazione dell'istituto bancario o sede postale, sul quale l'Amministrazione accrediterà le liquidazioni degli acconti e della rata di saldo intestati a favore dell' Impresa Appaltatrice. Devono, altresì, essere indicate eventuali persone delegate ad operare sul conto corrente.

Tutti i movimenti finanziari relativi alle prestazioni in oggetto, salvo quanto previsto al comma 3 dell'articolo 3 della citata legge 136/2010, saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall' Appaltatore, il CIG relativo all'appalto in oggetto.

Le fatture non regolari ai fini fiscali si intendono non presentate e non ricevute.

L'accertamento di eventuali inadempienze e l'applicazione delle conseguenti penalità sono regolati ai successivi articoli.

I pagamenti saranno comunque subordinati all'erogazione ed all'accredito delle somme da parte della Regione Campania.

### **Art. 9 – Composizione del Gruppo di lavoro e modalità di svolgimento del servizio**

L'Appaltatore garantirà che i servizi oggetto di appalto saranno svolti dai soggetti individuati e



indicati in sede di gara secondo le rispettive competenze e professionalità; il Gruppo di lavoro deve essere composto obbligatoriamente almeno al 30% da personale dipendente dell'Appaltatore, in caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o Consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, già costituiti o da costituirsi, il Gruppo di lavoro dovrà essere composto obbligatoriamente almeno al 50% da personale dipendente del costituente Raggruppamento.

Nel gruppo di lavoro dovranno essere presenti le professionalità idonee a garantire all'Amministrazione l'elevata qualità del servizio oggetto dell'appalto. **(Team minimo n. 1 analista/ricercatore, n. 1 progettista software, n. 3 sviluppatori e n. 1 sistemista tutti di livello senior)**. A tal fine, esso dovrà essere composto dai soggetti aventi profili professionali indicati in sede di gara e non potrà essere modificato nelle skills nel corso di esecuzione dei lavori.

Questi esperti svolgeranno le attività con le modalità maggiormente rispondenti alle esigenze del Progetto.

L'attività oggetto d'appalto dovrà essere organizzata secondo criteri che consentano al Committente il controllo dell'evoluzione "in progress" della stessa nel rispetto del cronoprogramma offerto in sede di gara.

Nel cronoprogramma di dettaglio, allegato al contratto, l'Appaltatore riporterà, oltre alla cronologia di svolgimento delle attività oggetto d'appalto, l'elenco dei prodotti da realizzare, con l'indicazione delle relative date di fornitura.

Il Responsabile del procedimento si riserva di concordare con l'Appaltatore le modifiche delle modalità di esecuzione del servizio che si rendessero necessarie o opportune nello svolgimento del servizio.

Su richiesta del Responsabile unico del procedimento, o su proposta dell'Appaltatore, si terranno riunioni periodiche per la verifica dello stato di avanzamento delle attività.

#### **Art. 10 – Obblighi ed oneri dell'aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni**

Fatti salvi tutti gli altri obblighi di cui al presente Capitolato, e ferma ogni altra sua responsabilità, l'Impresa Appaltatrice dovrà:

- essere in possesso di tutto il software necessario e delle attrezzature occorrenti per la completa e perfetta prestazione del servizio oggetto del presente Capitolato e per lo sviluppo delle attività di ricerche e applicazioni scientifiche;
- rimodulare su richiesta del Responsabile del Procedimento, le fasi, il cronoprogramma e le modalità di attuazione del progetto;
- erogare il servizio, effettuare le prestazioni, fornire i beni sulla base di quanto previsto nel decreto di ammissione a finanziamento, nel contratto ed in qualsiasi altro atto giuridicamente vincolante quale convenzione, lettera d'incarico, ecc.;
- fornire i beni oggetto del contratto (previsti nelle offerte);
- mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento delle attività e non farne uso inopportuno, direttamente o indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, anche dopo la scadenza del contratto;
- permettere controlli ed ispezioni da parte degli organi a ciò preposti (Commissione Europea, Stato, Servizi ispettivi della Regione, servizi regionali preposti al Controllo di 1° livello e 2° livello, ecc.);
- utilizzare in modo evidente nell'ordine indicato nel Reg. (CE) 1159/00 e nella DRG 714 del 20/02/03, il logo dell'Unione Europea, del Fondo e della Misura interessata;
- contribuire alla compilazione con cadenza trimestrale delle schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello

*Handwritten signatures and initials:*  
JSS  
Travel  
M. L.

stesso, unitamente alla relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si sia frapposto alla realizzazione dell'intervento e la proposta delle relative azioni correttive;

- consentire verifiche periodiche sull'effettivo rispetto degli obblighi assunti;
- osservare, oltre che le prescrizioni contrattuali, tutta la vigente normativa in materia di appalti di servizi e forniture e delle altre disposizioni di legge in materia di contratti delle amministrazioni pubbliche e di contabilità dello Stato;
- eseguire le forniture ed erogare i servizi affidatigli a perfetta regola d'arte con magisteri e materiali appropriati e in conformità alle prescrizioni, agli ordini di servizio e alle indicazioni che saranno ritenuti necessari ad insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento o di persona dallo stesso indicata, all'atto della consegna e durante l'esecuzione delle attività oggetto del contratto; ciascuna categoria di forniture e di servizi dovrà essere eseguita ed erogata secondo le modalità riportate nel contratto e negli atti allo stesso allegati, senza nessuna facoltà dell'Appaltatore di semplificare le modalità di esecuzione delle forniture e di erogazione dei servizi a scopo di realizzare economie.

Sono, inoltre, a carico dell'Impresa Appaltatrice gli obblighi ed oneri seguenti:

- l'obbligo di fornire all'Ente Appaltante, in occasione della presentazione degli stati di avanzamento, i dati statistici, nonché tutte le altre notizie richieste dal Responsabile del Procedimento;
- l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi, ai sensi dell'art. 10-sexies, comma 11, della L. 31 maggio 1965, n. 575, nel testo introdotto dall'art. 7 della legge 19/3/1990, n. 55;

L'Appaltatore è altresì responsabile:

- verso l'Ente Appaltante e i dipendenti dello stesso, verso i propri dipendenti e verso chiunque dei danni che si verificassero a carico di persone e cose in conseguenza dell'erogazione dei servizi ed è tenuto al completo risarcimento degli stessi;
- verso i terzi per i danni che questi dovessero subire in dipendenza delle attività contrattuali nonché in seguito al venir meno di questi ai relativi obblighi ed oneri di vigilanza e di custodia;
- verso l'Ente Appaltante della conservazione delle opere eseguite per danni che i terzi dovessero arrecarvi, fino alla data dell'emanazione del certificato di collaudo finale;
- della violazione di diritti di brevetti o di diritti d'autore;
- di vizi, difetti anche di fabbrica e mancanza di qualità dei beni forniti e dei danni ad essi derivati in conseguenza di detti vizi e carenze;
- dei danni derivanti da ritardata consegna, laddove il ritardo non sia imputabile a fatto dell'Ente, o da incompleta consegna o dal mal funzionamento delle forniture effettuate e dei servizi erogati;

Sono inoltre a totale carico dell'Appaltatore:

- i rischi di perdita e di danni dei prodotti, del materiale e dei macchinari ordinati durante il trasporto o durante la sosta presso i locali dell'Ente Appaltante o delle Amministrazioni pubbliche presso i cui uffici dovranno essere rispettivamente utilizzati o installati, sempre che la perdita o i danni non siano imputabili a fatto dell'Ente Appaltante o del suo personale. Pertanto, anche in caso di perdita o danni subiti da prodotti, materiali o macchinari per cause di forza maggiore, nessun indennizzo o rimborso delle spese o

corrispettivo può essere posto a carico dell'Ente Appaltante. L'Appaltatore assume l'obbligo di sostituire o ripristinare quanto deterioratosi subito dopo la cessazione delle cause che hanno provocato la perdita o i danni verificatisi;

- tutte le misure e tutti gli adempimenti necessari per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nella esecuzione dell'appalto;
- l'onere per il ripristino dei danni determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti, fermo restando l'obbligo della stipula di adeguata copertura assicurativa;
- l'onere connesso alle operazioni di accertamento di regolare esecuzione e/o delle attività di collaudo finale.

Tutte le prestazioni avanti indicate non daranno diritto al riconoscimento di oneri speciali e/o di maggiori compensi rispetto a quelli già fissati per l'esecuzione del servizio.

#### **Art. 11 – Penali e cause di risoluzione anticipata**

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Aggiudicatario in funzione anche dei tempi previsti.

Qualora l'Appaltatore non abbia eseguito esattamente e tempestivamente la prestazione dovuta, la Provincia di Benevento lo può costituire in mora ai sensi dell'art. 1219 del C.C. mediante intimazione o richiesta fatta per iscritto ovvero agire in giudizio in caso di ritardi o inadempimenti.

Allorquando l'Appaltatore non abbia ottemperato ad una qualunque delle previsioni del contratto o alle prescrizioni del contratto concernenti, tra l'altro, il personale da impiegare, i prodotti da fornire, i tempi da osservare per espletare i servizi agli enti locali e alle realtà economiche, l'Amministrazione ha la facoltà di applicare, salve le ipotesi di risoluzione del contratto, una penale proporzionata alla entità del disservizio sino ad un importo massimo corrispondente allo 0,50% dell'importo contrattuale, IVA compresa, per ogni episodio.

Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita nel cronoprogramma consegnato in sede di gara, ovvero diversamente concordato con l'Ente appaltante, sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pecuniaria pari ad € 100,00 (eurocento/00). La penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo di appalto.

L'Ente appaltante oltre all'applicazione della penale ha facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale. L'importo eventualmente dovuto dall'Appaltatore a titolo di penalità sarà trattenuto dall'Ente Appaltante in occasione del pagamento della rata di acconto o di saldo e, se del caso, sarà prelevato dal deposito cauzionale previsto.

#### **Art. 12 – Subappalto**

L'aggiudicatario non può avvalersi del subappalto salvo i casi consentiti dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e dalla Legge Regione Campania n. 3/2007, previa autorizzazione dell'Amministrazione. Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario.

#### **Art. 13 – Cessione del contratto e del credito**

Ai sensi dell'art. 57, comma 1, secondo periodo, della Legge Regione Campania n. 3/2007, il contratto non può essere ceduto, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma parziale e/o temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento danni e delle spese causate alla Stazione Appaltante.

E' anche vietato all'Appaltatore procedere alla cessione dei crediti relativi alle fatture emesse per le prestazioni del presente Capitolato.

*RJSS*

*O. Traverso*

Per le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione che interessano l'Appaltatore, si applicherà l'art. 116 del D. Lgs. n. 163/2006.

#### **Art. 14 – Forza maggiore e sospensione temporanea**

Il servizio deve essere espletato in tutte le componenti e le prestazioni previste dal presente Capitolato e dal contratto di appalto, salvo cause di forza maggiore o eventi imprevisi e imprevedibili non imputabili all'Appaltatore, al ricorrere dei quali l'Appaltatore dovrà rendere tempestiva comunicazione in forma scritta. L'esecuzione del servizio resterà in tal caso temporaneamente sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore o dell'evento temporaneo imprevedibile e imprevedibile non imputabile all'Appaltatore. Potranno autorizzarsi sospensioni temporanee allorché siano state concordate con l'Appaltatore quelle variazioni del servizio ritenute opportune in relazione a particolari esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione delle attività.

Prima della scadenza lo stesso Appaltatore potrà richiedere brevi proroghe del termine contrattuale per motivate ed imprevedibili circostanze determinate da cause ad esso non imputabili.

La richiesta di proroga deve essere formulata con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine contrattuale e dovrà essere espressamente concessa dall'Amministrazione.

#### **Art. 15 – Recesso dal servizio**

L'Amministrazione si riserva di recedere al contratto ai sensi dell'art. 1671 del C.C.

Il recesso può essere esercitato *ad nutum* in qualunque momento dell'esecuzione del contratto, mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata A.R.

In caso di recesso viene riconosciuto all'Appaltatore un corrispettivo commisurato al servizio prestato, comprensivo delle spese sostenute. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa del servizio prestato, comprensiva del relativo attestato di regolare esecuzione e delle spese sostenute.

#### **Art. 16 – Spese contrattuali e oneri diversi**

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese di copia, bollo, registrazione, nonché qualsiasi adempimento fiscale ed ogni altra spesa concernente l'esecuzione del contratto.

S'intendono, altresì, a carico dell'Appaltatore tutte le spese e le tasse che riguardino, per qualsivoglia titolo o rapporto, il contratto o l'oggetto del medesimo, fatta eccezione per l'IVA e per ogni altra imposta che, per legge, sia intesa a carico dell'Amministrazione.

#### **Art. 17 – Direttore dell'esecuzione - Commissione di monitoraggio, controllo e collaudo**

La Stazione Appaltante procederà alla direzione ed al monitoraggio, controllo e collaudo dell'operato dell'Appaltatore attraverso propri rappresentanti che assumeranno il ruolo di:

- Direttore dell'esecuzione;
- Commissione di monitoraggio, controllo e collaudo.

**Il Direttore dell'esecuzione del contratto** provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante. Egli assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

**La Commissione di monitoraggio, controllo e collaudo**, in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente, esercita la vigilanza, il controllo, la sorveglianza, il monitoraggio e il collaudo, anche in termini di verifica del buon andamento delle attività del servizio, della corrispondenza quantitativa e qualitativa delle prestazioni rese dall'Appaltatore rispetto a quelle dedotte in contratto, verificando la regolarità del servizio reso in tutte le sue componenti e l'attuazione di tutti gli adempimenti contrattualmente previsti e valutando, tra l'altro, gli stati di avanzamento, il rispetto dei tempi, la tempestività e completezza delle comunicazioni e documentazioni da inviarsi a cura dell'Appaltatore a termini di capitolato e di contratto.

L'Appaltatore, attraverso il proprio referente, dovrà relazionare mensilmente, sia al Direttore dell'esecuzione del contratto che alla Commissione, quantificando le attività svolte (forniture di servizi) ed i beni ceduti (fornitura di beni), predisponendo specifici stati di avanzamento delle attività in corso d'opera e finale, evidenziando dettagliatamente i servizi erogati, i prodotti forniti e quant'altro necessario a quantificare e qualificare le attività svolte. Dovrà, altresì, garantire e consentire controlli ed ispezioni (monitoraggio finanziario, procedurale e fisico) da parte di tutti gli organi preposti.

Le attività di collaudo ovvero di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano rese eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.

#### **Art. 18 – Obbligo di informazione**

L'Aggiudicatario ed il personale dipendente dovranno segnalare immediatamente al responsabile del procedimento tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei loro compiti, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

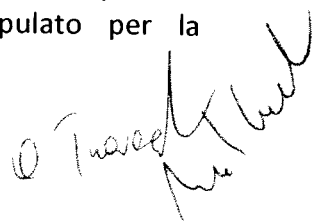
#### **Art. 19 – Possibilità di varianti ai servizi offerti**

Nessuna modificazione ai servizi appaltati può essere effettuata ad iniziativa esclusiva dell'Appaltatore. La violazione del divieto, salvo diversa valutazione del Responsabile del procedimento, comporta l'obbligo in capo all'Appaltatore di ripristinare a sua cura e spese le difformità eseguite, fermo restando che in nessun caso egli può vantare compensi, rimborsi o indennizzi per i servizi medesimi.

Il Responsabile del procedimento, durante l'esecuzione delle attività, può ordinare variazioni fino alla concorrenza di 1/5 in più o in meno dell'importo dell'appalto, e l'appaltatore è tenuto ad eseguire le richieste attività agli stessi patti, prezzi (in termini di congruità) e condizioni del contratto e non ha diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove attività.

Nel caso in cui si rendesse necessario dare corso a procedura di variante su ordine del Responsabile del procedimento, l'esecuzione resterà sospesa per il tempo necessario agli adempimenti relativi per quella parte di opere che interessa la variazione.

Non sono considerate varianti gli interventi disposti dal Responsabile del procedimento per risolvere aspetti di dettaglio, in più o in meno, che siano contenuti entro un importo non superiore al 10% dei servizi e/o forniture di cui alle categorie delle attività appaltate e che comunque non comportino complessivamente un aumento dell'importo del contratto stipulato per la realizzazione dell'opera.



Il Responsabile del procedimento può sempre ordinare l'esecuzione delle attività in misura inferiore rispetto a quanto previsto nel progetto, nel limite di 1/5 dell'importo di contratto e senza che nulla spetti all'Appaltatore a titolo di indennizzo.

#### **Art. 20 - Tempi di esecuzione del servizio**

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere, nel corso dello svolgimento del servizio, modifiche al Piano delle attività e al croprogramma che dovessero rendersi necessarie per un efficace svolgimento del servizio stesso.

#### **Art. 21 - Osservanza di leggi e regolamenti**

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalle vigenti norme di leggi e regolamenti in materia di contabilità di stato e del Codice Civile.

Per quanto non previsto specificamente nel presente Capitolato si fa espresso rinvio alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente durante il corso delle attività, nonché ad altra norma di carattere generale in quanto compatibile.

Si fa espresso richiamo al Decreto Dirigenziale di finanziamento n. 98 del 03/11/2011 del Settore 02 dell'A.G.C. 06 Regione Campania, alla Convenzione regolante i rapporti tra la Regione Campania e il Beneficiario relativamente all'intervento "Ben-Gov", nonché al Manuale di Attuazione - POR Campania FESR 2007-2013 approvato con DGR n. 1715 del 20/11/2009.

#### **Art. 22 - Tutela dei dati personali**

Ai sensi e per effetto del D.L.vo 196/2003 l'appaltatore dichiara di essere informato che i dati personali che lo riguardano, comunicati in occasione delle procedure di perfezionamento del contratto, sono suscettibili di trattamento da parte dell'Amministrazione Provincia di Benevento.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente al rispetto delle clausole contrattuali, della legislazione fiscale e degli obblighi di legge inerenti alla stipulazione e alla gestione del contratto.

La Provincia di Benevento garantisce che i dati personali saranno trattati per le finalità suindicate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e con tutela della riservatezza e dei diritti dell'aggiudicatario. I dati stessi saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati.

I dati personali possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

- gli istituti bancari incaricati dei pagamenti;
- gli organi della Pubblica Amministrazione per l'espletamento dei loro compiti di istituto, in attuazione di disposizioni di legge;
- le società che gestiscono servizi postali informatizzati o forniscono alla Provincia di Benevento altri servizi collaterali.

L'aggiudicatario ha facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 13 del citato D.L.vo 196/03.

#### **Art. 23 – Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. la Provincia di Benevento potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatta salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Stazione Appaltante, oltre che nelle ipotesi previste dalla normativa vigente in materia, anche nel caso in cui ricorra una delle seguenti ipotesi:

- il venir meno, dopo l'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti previsti nel bando di gara e nei documenti complementari;
- la mancanza delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per la prestazione dei servizi oggetto del contratto;
- di cessione del contratto e del credito e/o di subappalto non autorizzato;

- in caso di sospensione o interruzione unilaterale e senza valide giustificazioni dell'esecuzione del servizio;
- in caso di cessazione dell'attività, di fallimento, e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Appaltatore stesso;
- in caso di gravi e reiterate inadempienze nell'esecuzione del servizio che abbiano comportato l'irrogazione di penali pari al 10% dell'importo contrattuale;
- in caso di mancata comunicazione di cessione dell'azienda o di rami dell'azienda;
- in caso di mancato adempimento dell'Appaltatore degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- in caso di acquisizione di informazioni antimafia dal valore interdittivo ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale e sostanziale con altre imprese oggetto di informazioni antimafia dal valore interdittivo;
- in caso di mancato adempimento della legge n. 136 del 13/8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza del lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza nonché di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- inadempimento ingiustificato di prestazioni essenziali oggetto dell'appalto.

In tutti i casi di cui al presente articolo la risoluzione si verifica di diritto.

L'Appaltatore riconosce alla Provincia di Benevento il diritto di risolvere ipso iure il contratto mediante comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A.R., al domicilio dell'Appaltatore stesso, nonché di incamerare la cauzione definitiva a titolo di liquidazione anticipata del danno.

A carico dell'Appaltatore graverà anche l'onere dell'eventuale maggior costo dovuto all'assicurazione della continuità del servizio. In tutti i casi in cui si addivenga alla risoluzione del contratto l'Appaltatore sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti.

#### **Art. 24 – Vincoli**

L'Appaltatore è vincolato dal momento della notifica della determinazione di aggiudicazione definitiva della gara.

L'aggiudicazione definitiva legittima l'Amministrazione, per ragioni d'urgenza, a disporre l'inizio della prestazione in pendenza della stipula del contratto. L'Amministrazione è vincolata solo successivamente alla registrazione del contratto stesso.

#### **Art. 25 – Responsabilità**

L'Appaltatore, conformemente alla natura ed alla struttura del contratto, conserva la piena responsabilità dell'organizzazione dei mezzi – direzione del personale impiegato, attrezzature, mezzi materiali – e del rischio di impresa legato anche alla loro utilizzazione, rischio che graverà, in ogni caso sullo stesso appaltatore.

L'Appaltatore è unico responsabile di tutti gli eventuali danni verso le Amministrazioni pubbliche, i soggetti privati o verso terzi che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, esonerando sin d'ora l'Amministrazione Appaltante da ogni responsabilità.

#### **Art. 26 - Tutela dei lavoratori**

Per l'esecuzione delle forniture e per l'erogazione dei servizi l'Appaltatore utilizzerà personale in possesso dei prescritti requisiti professionali, sia interno che esterno, attraverso la stipula di convenzioni, collaborazioni, contratti, ecc.

L'Appaltatore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del personale occupato

*YSA*

*0 Trovato nel libro*

nelle lavorazioni oggetto del contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia della Stazione Appaltante che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

#### **Art. 27 – Brevetti e diritti d'autore**

La Stazione Appaltante non si farà carico di alcuna responsabilità nel caso in cui l'Appaltatore usi nell'esecuzione delle attività di erogazione dei servizi, e nelle forniture di materiali, soluzioni tecniche di cui terzi soggetti abbiano ottenuto la privativa. Pertanto, l'Appaltatore assume l'obbligo di tenere indenne la Stazione Appaltante da ogni responsabilità relativa a rivendicazioni e pretese di qualsiasi soggetto in relazione a perdite, danni, costi e spese di qualunque natura, anche legali e per onorari di avvocato; in particolare, la Stazione Appaltante dovrà essere tenuta indenne e garantita, a spese dell'Appaltatore e senza alcuna limitazione, da ogni responsabilità conseguente a soccombenza in controversie che dovessero instaurarsi o a transazioni che dovessero stipularsi per la tutela di uno o più marchi italiani o stranieri in relazione alla progettazione, alla fabbricazione, alla vendita, alla gestione o all'uso di uno o più prodotti comunque attinenti all'esecuzione del presente contratto.

Ciascuna parte contraente si obbliga a dare immediato, formale avviso all'altra dell'instaurazione di qualsiasi controversia da parte di terzi di cui sia venuto a conoscenza, fermo restando il diritto di entrambe di tutelarsi e di gestire le liti nel modo ritenuto più opportuno.

Nel caso in cui intervengano provvedimenti definitivi o cautelativi di un'Autorità giurisdizionale italiana o straniera che inibiscano la gestione o l'uso da parte dell'Ente Appaltante di uno o più prodotti o servizi oggetto dell'appalto, ovvero nel caso in cui sussistano probabilità che uno o più prodotti o servizi oggetto del presente appalto sia rivendicato da parte di terzi, l'Appaltatore, a sua scelta ed accollandosene le spese, potrà alternativamente:

- modificare i(l) prodotti(o) in modo da eliminare l'eventuale violazione;
- sostituire i(l) prodotti(o) per i(l) quali(e) si è verificata la violazione degli altrui diritti con altri aventi la medesima capacità tecnica, che comunque soddisfino tutte le esigenze dell'Ente Appaltante e assicurino tutte le prestazioni garantite dai(l) prodotti(o) sostituiti(o), fino alla data in cui ogni controversia sarà stata definita e secondo la soluzione economicamente meno impegnativa;
- ottenere per conto dell'Ente Appaltante il diritto di uso o di gestione dei(l) prodotti(o);
- ritirare i(l) prodotti(o) rinunciando al relativo corrispettivo o restituendo all'Ente Appaltante il corrispettivo versato, salva una adeguata riduzione per danni, uso ed obsolescenza e sempre che tale soluzione non incida negativamente sul collaudo dell'intero sistema.

#### **Art. 28 – Accettazione dei servizi e dei beni forniti**

I controlli e le verifiche eseguite dalla Stazione Appaltante nel corso dell'appalto non escludono la responsabilità dell'Appaltatore per vizi, difetti e difformità dell'opera, di parte di essa, o dei materiali impiegati, né la garanzia dell'Appaltatore stesso per le parti di lavoro e materiali già controllati. Tali controlli e verifiche non determinano l'insorgere di alcun diritto in capo all'Appaltatore, né alcuna preclusione in capo all'Ente Appaltante.

Il RUP può disporre ulteriori prove e analisi ancorchè non prescritte dal contratto ma ritenute necessarie per stabilire l'idoneità dei materiali e dei componenti.

Nel caso di inadempienze e di insufficienza dei servizi realizzati e dei beni forniti, l'Ente Appaltante intimerà alla Ditta, con lettera raccomandata, di adempiere, entro 15 (quindici) giorni, a quanto



necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso o finale.

Nel caso in cui la ditta non dovesse provvedere entro tale termine, si ricorrerà all'istituto della risoluzione per inadempimento di cui all'art. 1453 e seguenti del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

#### **Art. 29 – Trasferimento dei rischi**

Sono a carico dell'Impresa i rischi di perdite e danni alle apparecchiature durante il trasporto e la sosta nei locali della Stazione Appaltante, fino alla data del processo verbale di collaudo con esito favorevole, ovvero all'emissione del certificato di regolare esecuzione, fatta salva la responsabilità della Stazione Appaltante se le perdite e i danni sono ad essa imputabili. Nei casi di verifica nello stabilimento di produzione e di deposito, i rischi di perdite e danni alle apparecchiature passano alla Stazione Appaltante dal giorno successivo alla data del processo verbale di consegna e messa in funzione.

Il programma di esecuzione dei servizi e di consegna dei beni, da effettuarsi presso la sede della Provincia di Benevento, deve prevedere gli eventuali obblighi dell'Appaltatore diretti a consentire la regolare esecuzione del contratto, comprendendo in ciò tutti i lavori nonché l'individuazione dei locali idonei per il ricevimento e l'installazione dei beni e l'esecuzione dei servizi.

Qualora la consegna dei beni non possa avvenire per l'inadempimento degli obblighi previsti in contratto a carico dell'Ente Appaltante, e non ricorrano cause di forza maggiore, il fornitore è comunque autorizzato alla consegna dei beni ed è tenuto ad effettuare il deposito fiduciario dei beni presso locali individuati di comune accordo con l'Ente Appaltante.

#### **Art. 30– Supporto ai prodotti software**

Il supporto ai prodotti software di base e applicativo è fornito dall'Appaltatore durante il periodo di vigenza del contratto e fino al completamento del periodo di garanzia previsto dal contratto.

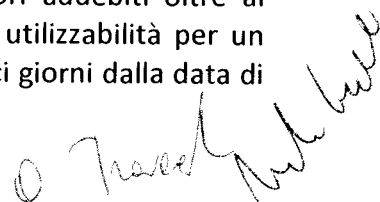
Il supporto ai prodotti software comprende:

- l'approntamento e l'invio delle rettifiche di errori o difetti operativi presenti nei prodotti software di base e applicativi. Le rettifiche possono essere disposte a iniziativa dell'Appaltatore ovvero a richiesta della Stazione Appaltante. L'installazione delle versioni aggiornate e delle correzioni e la garanzia della totale funzionalità dovrà risultare da apposito verbale sottoscritto dal Responsabile unico del procedimento;
- verifica della completa compatibilità del software di base con il software applicativo.

E' compito dell'Appaltatore :

- eliminare tempestivamente, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente Appaltante, i difetti che possono insorgere nel corso dell'utilizzazione dei prodotti software, per assicurare la loro totale efficienza e funzionalità durante la vigenza del contratto e il periodo di garanzia;
- garantire che i prodotti software rispondano alle specifiche tecniche indicate nel contratto.

I difetti eventualmente rilevati dalla Stazione Appaltante saranno tempestivamente comunicati all'Appaltatore anche per telefono, con l'indicazione delle caratteristiche del loro verificarsi. L'Appaltatore porrà a disposizione la propria organizzazione per l'eliminazione dei difetti segnalati entro e non oltre due giorni dalla comunicazione dei difetti, senza ulteriori addebiti oltre ai corrispettivi pattuiti per l'uso dei prodotti stessi. In caso di periodi di non utilizzabilità per un periodo superiore ai cinque giorni dalla data di intervento o comunque di dieci giorni dalla data di



comunicazione del difetto, verranno sospesi gli eventuali pagamenti in corso.

#### **Art. 31– Disciplina dell'uso del software**

L'inizio dell'uso dei prodotti software di base e dei programmi applicativi coincide con la data del verbale di collaudo parziale o finale che ne constata l'installazione, la messa in funzione e l'efficienza. L'Ente Appaltante ha la piena ed esclusiva proprietà della licenza di uso dei prodotti software. L'Ente Appaltante assume l'obbligo di non cedere o comunque di non trasferire a terzi il proprio diritto d'uso dei prodotti software di base né a titolo gratuito né a titolo oneroso.

L'Ente Appaltante adotterà tutte le misure necessarie a garantire il regime di segretezza del contenuto dei prodotti software di cui ha solo il diritto di licenza d'uso.

#### **Art. 32– Diritti, proprietà e riservatezza sui prodotti dell'attività**

L'Appaltatore si impegna ad attivare le procedure di copyright a favore della Provincia di Benevento su tutto il materiale di cui al contratto.

Tutta la documentazione originale, le procedure, le specifiche tecniche, i sorgenti dei programmi, i master, i documenti grafici, fotografici, eventuali disegni, specifiche, statistiche, progetti, computi, dati o materiali ausiliari, la documentazione tecnica ed amministrativa, banche dati e quant'altro realizzato dal prestatore del servizio e dal personale (interno ed esterno) che sarà da esso impegnato nella realizzazione delle attività, in adempimento della prestazione oggetto del presente Capitolato, sono di esclusiva e piena proprietà della Provincia di Benevento, che potrà disporre per i propri scopi presenti e futuri senza limitazione alcuna. L'Appaltatore sarà tenuto alla consegna di tutto il materiale (originale, sorgenti, master e copie) sopra citato, rilasciandone ampia e totale liberatoria, e si assume la responsabilità piena ed esclusiva nei confronti dei terzi che dovessero rivendicare diritti di autore su parti e/o elementi del materiale che sarà fornito.

I prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato anche parziale del servizio, compreso quello intellettuale, o della fornitura espletati sono di proprietà piena ed esclusiva della Provincia di Benevento e non possono in nessun caso essere divulgati e/o commercializzati (*in qualsiasi formato e con qualsiasi mezzo*) dal soggetto aggiudicatario del servizio stesso.

Ai sensi della legge 675/96 e s. m. i., tutte le notizie relative a persone e ad attività di questo Ente Appaltante comunque venute a conoscenza dall'Appaltatore in relazione all'esecuzione dei servizi, nonché tutte le informazioni che transiteranno per il sistema informativo, non potranno essere, in alcun modo né per qualsiasi motivo, divulgate né comunicate a terzi, né potranno essere in alcun modo utilizzate sia da parte dell'Appaltatore sia da parte di qualunque altro collaboratore per fini diversi da quelli contemplati nel presente contratto.

Il divieto riguarda, altresì, tutto il materiale elaborato e preparato nell'ambito delle prestazioni stabilite nel contratto che resta di esclusiva proprietà dell'Ente Appaltante, restando, pertanto, assolutamente precluso all'Appaltatore ogni uso o divulgazione, anche parziale, del materiale stesso; tale diritto di proprietà è esteso anche su tutte le copie di scarto ed in genere su tutto ciò che potrà residuare dall'esecuzione dei lavori contrattuali.

In caso di inosservanza degli obblighi suddetti saranno sospesi gli eventuali pagamenti in corso, salvo la facoltà dell'Ente Appaltante, in caso di particolare gravità, di risolvere il contratto e salvo denuncia all'Autorità Giudiziaria qualora si ravvisino gli estremi di reato.

Quanto sopra resta valido anche dopo l'ultimazione dei lavori per il materiale che restasse eventualmente in deposito presso l'Appaltatore.

#### **Art. 33- Standard di qualità e formato dei dati**

I software applicativi dovranno prevedere procedure per l'estrazione sia dal sistema operativo che da quello di consultazione di dati alfanumerici in più formati quali ad esempio, a titolo non esclusivo, XML, ASCII, shapefile, etc.

I dati acquisiti, le procedure di controllo e i servizi dovranno attenersi agli standard di qualità ISO ed europei CEN, e dovranno essere debitamente certificati a cura della Ditta Appaltatrice.

#### **Art. 34- Accertamento regolare esecuzione e/o collaudo**

Nel termine di quindici giorni, decorrenti dalla data in cui perviene al Responsabile del Procedimento la comunicazione dell'ultimazione della fornitura e della prestazione dei servizi oggetto del contratto, si darà luogo alle operazioni del collaudo tecnico funzionale ed amministrativo al fine di verificare la completezza e la totale funzionalità delle attività svolte. A seguito del positivo esito delle operazioni si procederà all'emissione del certificato di regolare esecuzione e/o collaudo finale. In caso di esito negativo del collaudo finale si procederà secondo le modalità di legge. Entro trenta giorni dal completamento delle operazioni di verifica di conformità l'Ente Appaltante procederà alla presa in consegna dei prodotti risultanti dai servizi realizzati restando esclusa, allo scadere del termine indicato, ogni responsabilità ed onere di custodia dell'Appaltatore. Delle relative operazioni si darà atto in apposito verbale redatto in contraddittorio con il Responsabile del Procedimento.

L'Appaltatore dovrà collaborare in tutte le attività di accertamento della regolare esecuzione e/o delle attività di collaudo, senza ulteriori oneri economici per la Stazione Appaltante.

#### **Art. 35- Sottoscrizione clausole onerose**

L'Appaltatore deve dichiarare nella sottoscrizione del contratto di appalto di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341 del C. C., tutti gli articoli aventi ad oggetto clausole onerose (subappalto; cessione del contratto e del credito; obblighi ed oneri dell'aggiudicatario; pagamenti; spese contrattuali e oneri diversi; composizione del gruppo di lavoro; tutela dei lavoratori; osservanza di leggi e regolamenti; penali e cause di risoluzione anticipata; controversie; etc.).

#### **Art. 36- Controversie**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria ordinaria, con espressa esclusione del ricorso all'arbitrato.

Il Foro competente in via esclusiva è quello di Benevento

*YFF*      *O Traversi*  
*Aut. Imp.*

## Parte Seconda - Disposizioni tecniche ed operative

### Premessa

Obiettivi del progetto sono la realizzazione di:

- un portale Web ad integrazione di quello già previsto dal progetto Giada
  - per il cittadino (G2C), servizi di CRM e di informazione;
  - per le imprese (G2B), servizi di informazione;
  - per gli enti (G2G), servizi di acquisizione di dati di monitoraggio;
  - per i dipendenti (G2E), servizi di intranet per il lavoro collaborativo;
- una Intranet completa in grado di erogare servizi collaborativi a supporto del portale G2E;
- un layer di integrazione degli applicativi dell'Ente per l'accesso ai servizi da portale;
- una porta di dominio per assicurare l'interoperabilità con altri enti;
- un collegamento al servizio pubblico di connettività (SPC) ed al servizio regionale di cooperazione applicativa (SPICCA).

Le ditte partecipanti dovranno sottoporre all'Ente un progetto esecutivo dettagliato e completo di tutti i beni forniti e delle attività che saranno svolte nell'ambito del progetto. Data la natura dell'appalto, ed in particolare, dei criteri di valutazione del progetto, si sottolinea l'importanza che rivestono gli elementi aggiuntivi e migliorativi delle proposte che saranno prodotte.

### Portale web

Il portale costituirà l'interfaccia principale tra il sistema informativo e gli utenti, siano essi cittadini, imprese, altri Enti o dipendenti della Provincia di Benevento e sarà il punto di aggregazione dei servizi e delle informazioni offerti dalle diverse applicazioni informatiche dell'Ente. Il portale dovrà essere caratterizzato da:

- un CMS (Content Management System) in modo da consentire ai dipendenti dell'Ente di caricare i contenuti sul portale attraverso l'utilizzo di una semplice interfaccia web, a seguito della validazione ed approvazione dal responsabile della pubblicazione dell'Ente per le esigenze di informazione e comunicazione;
- un CRM (Citizen Relationship Management) che monitorerà i percorsi di navigazione degli utenti al fine di poter migliorare l'organizzazione generale dei contenuti secondo schemi più efficaci e proporre informazioni in modo proattivo e personalizzato;
- un ECM (Enterprise Content Management);
- un sistema di aggregazione di "news" proveniente anche da fonti esterne (es. feed RSS) in modalità automatica o a seguito di validazione da parte del responsabile della pubblicazione dell'Ente;
- un sistema di identificazione e profilazione che permetterà di nascondere/abilitare specifiche aree e servizi a seconda del profilo dell'utente;
- un pannello di controllo che consentirà all'utente di modificare o cancellare il proprio profilo e tutti i dati ad esso associati;
- un pannello per la sottoscrizione alle "newsletter" istituzionali e tematiche;
- un sistema "drag&drop" che permetterà all'utente di personalizzare parte dei contenuti visualizzati nella propria area personalizzata (tipo [www.igoogle.it](http://www.igoogle.it));
- un area dedicata alla comunicazione tra gli utenti, ed in particolare con l'Ente, con tecnologia dedicata differente dalla posta elettronica, (tipo quella disponibile nel portale [www.poste.it](http://www.poste.it));
- un area dedicata all'accesso agli atti amministrativi (albo pretorio, archivio storico, etc.) con tracking dei documenti già letti/scaricati e sistema per la notifica della pubblicazione di nuovi

atti;

- aree dedicate per ogni assessorato/settore/progetto/etc. al fine di ridurre i siti istituzionali ed i siti tematici come da direttive PA sui siti web 2011 (elenco dei siti in allegato D);
- forum di discussione, wiki ed altri sistemi per favorire l'e-partecipazione;
- bacheche di annunci;
- scadenziario;
- calendari personali e di lavoro condivisibili con altri utenti che permettano di pianificare riunioni in modo automatico o semiautomatico;
- webmail per l'accesso ai diversi servizi di posta elettronica (email, PEC, etc. già attivi su server di posta interni/esterni);
- media gallery (anche integrato con servizi tipo "youtube");
- sistema per l'integrazione con i social network;
- chat ed altri sistemi di messaggistica;
- accesso al sistema documentale e di workflow;
- sistema per la compilazione online del curriculum in formato europeo, con possibilità di memorizzazione e successiva modifica;
- sezioni dedicate agli eventi nelle sedi della provincia di Benevento (Rocca dei Rettori, Museo del Sannio, etc.), e nel territorio sannita in generale, integrate con il sistema di newsletter, con possibilità di segnalazione eventi da parte dei cittadini (l'accettazione sarà moderata dal responsabile della pubblicazione dell'Ente);
- sezione dedicata alla cartografia dell'Ente, mappe di pubblica utilità, mappe degli uffici dell'Ente, ricerca (anche in integrazione con il progetto SITI della Provincia di Benevento);
- sezione dedicata al marketing territoriale;
- sezione dedicata allo sport, con indicazione degli impianti sportivi nel territorio della Provincia di Benevento e del calendario degli eventi più significativi;
- sezione dedicata all'istruzione scolastica ed all'alta formazione, con indicazione di istituti, università, scuole di specializzazione, scuole integrative di formazione, sistema per la richiesta di finanziamenti, agevolazioni, etc.;
- sezione dedicata ai trasporti, linee di collegamento, mezzi ed altre informazioni utili;
- sezione, per i dipendenti, o per altri utenti abilitati, dedicata all'"e-learning";
- sezione dedicata al monitoraggio del territorio;
- sezione dedicata ai sondaggi;
- sezione "Scrivi al Presidente";
- sezione dedicata ad utilità informatiche varie (OCR di file immagine, join/split/rotate di documenti pdf, verifica online della firma digitale, decodifica timbri digitali, etc.);
- sezione dedicata per l'accesso integrato agli applicativi verticali (scrivania virtuale);
- sezione dedicata all'OpenData, con contenuti prelevati in modalità automatica o semi/automatica dagli applicativi verticali;
- qualsiasi altro elemento che migliori la collaborazione fra i dipendenti e l'interazione fra cittadini ed Ente;

Il portale dovrà implementare anche un sistema per rilevare la soddisfazione dell'utente. Il portale dovrà essere visibile agevolmente anche da dispositivi "smartphone" e "tablet". Dovrà rispettare tutti i requisiti della normativa vigente per quanto riguarda l'accessibilità e l'usabilità. Elemento migliorativo specifico sarà costituito dall'aderenza alle linee guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni 2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione e Semplificazione, art. 4 della Direttiva n. 8/2009.

*Yff* *O Traverso* *Antonio*

### **Integrazioni degli applicativi**

L'integrazione delle applicazioni è la connessione di sistemi distinti tramite condivisione dei dati e transazioni automatizzate. La stessa prevede anche l'utilizzo di un sistema centralizzato per la verifica delle credenziali degli utenti e meccanismi di Single Sign On. L'Appaltatore dovrà preliminarmente fornire e mettere in esercizio un "Enterprise Service Bus" e successivamente adattare in via diretta, attraverso la modifica dei sorgenti, o in via indiretta, attraverso l'implementazione di opportuni wrapper, le applicazioni dell'Ente elencate nell'allegato "A" affinché dialoghino con l'ESB.

E' lasciata all'Appaltatore la libertà di sostituire interamente le applicazioni per le quali non è possibile o conveniente implementare adeguatamente le interfacce funzionali per realizzare l'integrazione fra i sistemi, a patto che, il software fornito/implementato disponga di tutte le funzionalità di quello sostituito e risponda ai requisiti degli art. 32 e 33 del presente Capitolato d'Oneri. In caso di predette sostituzioni è a cura dell'Appaltatore anche la migrazione dei dati preesistenti dagli applicativi sostituiti a quelli nuovi. Per ogni interfaccia funzionale dovrà essere implementato anche un tool a linea di comando, per ambiente GNU/Linux che consenta di utilizzare ogni servizio esposto. Criteri fondamentali per la valutazione saranno l'integrazione fra le "viste" amministrative e finanziario/contabili oltre che all'integrazione degli applicativi verticali con il sistema di protocollo elettronico (es. nel caso della piattaforma UMA, le istanze prodotte dai cittadini e dai C.A., sottoposte dal web e validate dalla firma digitale e/o CEC-PAC, dovranno essere immesse direttamente nel registro di protocollo e collegate con il numero di repertorio specifico dell'applicazione).

### **Sistema centralizzato di autenticazione e registrazioni**

La Provincia di Benevento già dispone di un directory centralizzato basato su OpenLDAP nel quale sono presenti gli utenti del sistema informatico utilizzato per l'autenticazione diretta (LDAP bind) o tramite Central Authentication Service (CAS) di diversi applicativi Intranet già operativi (GLPI, wiki, forum, web intranet, posta elettronica, etc.). L'Appaltatore dovrà integrare/migliorare il sistema e le applicazioni di cui all'allegato "A" al fine di realizzare il Single Sign On. Il sistema deve essere strutturato in modo che le password o altre informazioni sensibili utilizzate per l'autenticazione non vengano trasmesse direttamente alle applicazioni. L'autenticazione dovrà infatti avvenire in larga parte sul sistema centralizzato che fornirà alle applicazioni opportuni "token" a scadenza temporale. L'Appaltatore dovrà realizzare un sistema che consentirà agli utenti esterni di registrarsi sul sistema di autenticazione della Provincia prevedendo diversi livelli di identificazione. Un livello base sarà costituito dalla semplice verifica dell'email. Un secondo livello sarà garantito da una verifica via SMS. Ulteriori livelli saranno forniti integrando l'utilizzo della CEC-PAC governativa e della firma digitale.

La profilazione utente avverrà, per classi di tipo generale, attraverso il posizionamento nell'albero LDAP e/o attraverso l'appartenenza a gruppi di utenti e/o attraverso l'utilizzo di attributi LDAP specifici. Le profilazioni specifiche saranno effettuate direttamente nelle banche dati delle applicazioni cui competono. Elemento migliorativo sarà l'adozione di tecnologie per la gestione federata delle identità.

### **Intranet**

Nell'ambito del progetto, il termine "Intranet" è inteso nella sua accezione più vasta e comprende sia elementi infrastrutturali:

- le postazioni di lavoro degli utenti (cfr. appendice C);
- i sistemi server del CED (cfr. appendice C);
- stampanti di rete, sistemi di rilevazione delle presenze, ipcam, etc.;

- telefoni cellulari, tablet, notebook assegnati ai dipendenti;
- switch, router, firewall ed altri apparati di rete (cfr. appendice C);
- i collegamenti Intranet/Internet (cfr. appendice C);
- sistemi operativi client e server;
- le tecnologie per la gestione centralizzata delle postazioni di lavoro (dominio, etc.)
- le tecnologie e le policy relative all'auditing ed alla sicurezza informatica;
- le tecnologie per il backup dei dati, il disaster recovery, la virtualizzazione dei sistemi;
- le applicazioni verticali usufruite tramite la rete e gli applicativi specifici installati direttamente sulle postazioni di lavoro;
- etc.

che elementi di livello superiore come:

- l'insieme dei servizi informatici dell'Ente (la scrivania virtuale);
- l'insieme delle informazioni (knowledge base);
- metodologie e modelli per la pubblicazione dei contenuti, la comunicazione, l'esecuzione dei processi con l'ausilio delle tecnologie informatiche;
- etc.

L'Appaltatore dovrà verificare il grado di adeguatezza dell'Intranet, in tutti gli aspetti su elencati, adoperandosi per migliorare la capacità di supporto ai processi dell'Ente, l'efficienza, l'efficacia e la sicurezza, fornendo, eventualmente, ulteriori elementi hardware, software e metodologici. L'insieme dei servizi offerti dal portale G2E sarà abilitato dall'infrastruttura dell'Intranet ed esteso/affiancato da tecnologie alternative al canale WEB (ritenuto in ogni caso quello principale). Di rilevanza notevole, ai fini della valutazione, saranno il più ampio uso, potenziamento ed aggiornamento del sistema di gestione di flussi e documenti, già previsto nell'ambito del progetto GIADA (alfresco), che dovrà integrare il maggior numero di processi amministrativi (es. "alla firma", "richiesta ferie", "richiesta rimborsi", "autorizzazioni", "firma contratti", etc.) e qualsiasi altra tecnologia/metodologia volta a favorire la dematerializzazione dei documenti nel rispetto della normativa vigente.

### Hardware e virtualizzazione

Le soluzioni software saranno poste in esercizio su hardware ad elevate prestazioni al fine di assicurare tempi di risposta ridotti e scalabilità all'aumentare sia del numero degli utenti che dei dati che devono essere memorizzati. In particolare, si prevede di usare un server (S1) per ospitare il portale e le applicazioni di collaborazione, un server (S2) per il layer di integrazione, il workflow management system e la porta di dominio, un server (S3) per il CMS e un sistema di storage (ST1) per il repository

Server con le seguenti caratteristiche minime: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 processori Xeon Quad-Core 2,40 GHz 64Bit</li> <li>• 16 GB di Ram</li> <li>• 2 schede di rete Gigabit Ethernet</li> <li>• 2 HD SATA 1TB</li> <li>• porte USB 2.0, seriali</li> <li>• grafica integrata</li> </ul>	2	S1, S2
--	---	--------

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• slot di espansione</li> </ul>		
Server con le seguenti caratteristiche minime: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 processori Xeon Quad-Core 2,40 GHz 64Bit</li> <li>• 8 GB di ram</li> <li>• 2 schede di rete Gigabit Ethernet</li> <li>• 2 HD SATA 1TB</li> <li>• porte USB 2.0, seriali</li> <li>• grafica integrata</li> <li>• slot di espansione</li> </ul>	1	S3
Sistema di storage con le seguenti caratteristiche minime: <ul style="list-style-type: none"> <li>• velocità di trasmissione minima 4 GB/s</li> <li>• 10 HD SATA 1TB</li> </ul>	1	ST1

L'Appaltatore dovrà tenere conto delle evoluzioni tecnologiche avvenute dal periodo di stesura del progetto a quello di espletamento dell'affidamento e considerare dunque le caratteristiche richieste dal presente capitolato come requisiti minimi ed indicativi. Il numero e le caratteristiche tecniche delle unità server e di storage fornite potranno essere estesi dall'Appaltatore. Dovrà essere fornito e messo in esercizio un sistema di virtualizzazione completo in modo da assicurare la continuità del servizio.

A tal fine si fa presente che l'Ente utilizza già gli Hypervisors KVM e VMWare esxi. L'Hardware fornito dovrà consentire il live migration delle "Virtual Machine" anche con i server forniti nell'ambito del progetto GIADA, ed in particolar modo con quelli acquisiti con successiva sua estensione. Tutte le applicazioni del progetto, più quelle già in esercizio, saranno migrate dall'Appaltatore sul sistema di virtualizzazione. Il sistema di storage potrà essere esteso e modificato nel numero, velocità e tecnologia dei dischi. Il protocollo di comunicazione potrà essere FC o iSCSI: quest'ultimo è preferito in quanto utilizzato nell'ambito del progetto GIADA, ed in tal caso elemento migliorativo sarà la fornitura di un sottosistema Ethernet completo (NIC, switch, controller) a 10GB/s. Il sistema di storage potrà anche essere basato su protocolli alternativi per l'accesso al "blocco" quali ad esempio "ceph" ([www.ceph.com](http://www.ceph.com)), già utilizzato con successo presso il CED dell'Ente, adottando in tal caso le "best practices" per il raggiungimento di prestazioni elevate (utilizzo di una o più SSD, anche in modalità RAID ed hotswap, per la memorizzazione dei "journal" degli OSD, etc.).

L'Hardware sarà consegnato ed installato dall'Appaltatore presso la sala CED dell'Ente, a riguardo si segnala che l'ultimo livello dell'edificio non è raggiunto dagli ascensori. Si segnala, inoltre, che la Provincia sta avviando un progetto per la realizzazione di una nuova sala CED all'interno dello stesso edificio, pertanto l'Appaltatore, dovrà garantire, compatibilmente con i tempi di realizzazione della stessa, il successivo trasporto e la messa in esercizio di **tutto** l'hardware della sala CED dal vecchio al nuovo locale.

### Sistema di monitoraggio

Lo stato dell'hardware e dei servizi dovrà essere monitorato da un software di controllo che in tempo reale avvertirà i tecnici della ditta Appaltatrice ed il personale addetto della Provincia di Benevento, di ogni anomalia che possa compromettere interruzione dei servizi erogati o il degrado delle prestazioni. A riguardo si fa presente che l'Ente già utilizza il software di monitoraggio "Nagios".



### **Potenziamento degli applicativi, realizzazione di nuovi applicativi**

L'Appaltatore, nell'ambito dei criteri migliorativi, a seguito dell'analisi dei processi dell'Ente può migliorare gli applicativi esistenti e fornirne di nuovi, in appendice B un elenco indicativo e non esaustivo di suggerimenti.

### **Sistema per l'invio di SMS**

L'Appaltatore dovrà integrare il sistema informatico con tecnologie per l'invio di SMS sia al fine di verificare gli utenti registrati, sia per inviare agli stessi comunicazioni di vario tipo.

Sarà a cura dell'Ente mettere a disposizione modem GSM e SIM telefonica per l'invio di SMS per la realizzazione base del servizio, mentre sarà considerato elemento migliorativo la fornitura da parte dell'Appaltatore di tecnologia e/o servizio alternativo per l'invio di almeno 30.000 SMS.

Il sistema dovrà prevedere la gestione di gruppi di utenti per l'invio multiplo di messaggi. Le liste di base saranno costituite da:

- A. Presidente e Giunta;
- B. Consiglio Provinciale;
- C. Dirigenti;
- D. Responsabili di Servizio;
- E. tutti i dipendenti dell'Ente;
- F. etc.

### **Newletter/Notifiche SMS**

Dovrà essere implementato un sistema per l'invio tramite email di newsletter ad elenchi di utenti generati dinamicamente in base a filtri di ricerca. Criterio migliorativo sarà l'estensione del predetto sistema a tecnologie per l'utilizzo di canali alternativi (SMS, Facebook, Twitter, Google+, sistemi di messaggistica real time, etc.).

### **E-Learning**

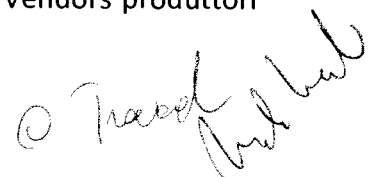
La piattaforma di e-learning dovrà consentire all'utente di usufruire di corsi di autoapprendimento ed autovalutazione online. La piattaforma dovrà essere corredata da almeno un corso base di Informatica orientato alle più diffuse tecnologie di software Libero/OpenSource (utilizzo del sistema operativo, produzione documenti di testo, fogli di calcolo, database, utilizzo del web e dell'email, consigli per un utilizzo consapevole del mezzo informatico soprattutto nell'ambito della sicurezza). Elementi migliorativi saranno la fornitura di corsi di Inglese, corsi avanzati di Informatica, corsi sulla normativa vigente in temi di Appalti Pubblici, corsi su tematiche specifiche dell'Ente (statuto, regolamenti, processi, etc.).

### **Sistema per la Gestione dell'asset hardware/software**

L'Appaltatore dovrà fornire e mettere in esercizio un sistema per inventariare l'hardware ed il software dell'Ente, sia in modo automatico, tramite agenti, sia in modo manuale. Il sistema potrà anche essere costituito da un'estensione/riorganizzazione del sistema attualmente in uso presso il CED dell'Ente: "OCS Inventory". Elemento migliorativo sarà l'integrazione con il sistema per la gestione dell'Inventario in uso al settore Edilizia e Patrimonio.

### **Sistemi Operativi**

I sistemi operativi consigliati per gli hypervisors e per le macchine virtuali sono le distribuzioni più diffuse di GNU/Linux, (es. Ubuntu Server, Debian, CentOS etc.), possibilmente nelle ultime versioni. Costituirà elemento migliorativo il supporto commerciale offerto dai Vendors produttori (es. Canonical, RedHat, etc.).



## **Sicurezza dell'architettura**

La Provincia di Benevento dispone di due apparati firewall in alta affidabilità per la protezione dei client e dei server, la cui gestione è delegata agli amministratori di sistema dell'Ente che già da circa 18 mesi hanno predisposto ed avviato anche ulteriori interventi per l'innalzamento del grado di sicurezza Informatica (VLAN, DMZ, etc.). L'Ente ha anche emanato un regolamento d'uso dei sistemi informatici ove sono indicate alcune linee guida anche riguardo la sicurezza informatica. L'Appaltatore dovrà analizzare i livelli di sicurezza informatica dell'Ente e predisporre un piano di intervento volto al loro innalzamento. Le reti dei client e dei server, oggetto della fornitura e preesistenti dovranno essere separate nei livelli 2 e 3. Gli interventi potranno essere costituiti da integrazioni hardware, riconfigurazione degli apparati, metodologie, documenti per la sensibilizzazione degli utenti etc. L'Ente dispone anche di due servizi VPN, uno gestito in modo nativo dai sistemi firewall e l'altro implementato attraverso il software OpenSource VPN con autenticazione doppia (credenziali LDAP e certificato digitale) sarà cura dell'Appaltatore verificare e migliorare i livelli di sicurezza delle applicazioni Intranet al fine di rendere disponibile il loro accesso direttamente da Internet o dalla VPN. L'Appaltatore dovrà fornire uno o più certificati server SSL riconosciuti per default da tutti i browser più diffusi (Internet Explorer, Firefox, Chrome, etc.) siano essi singoli, multipli, "wildcard" o una combinazione degli stessi. La qualità del piano di intervento, compatibilmente con il grado di applicabilità in relazione all'utenza, contribuirà alla valutazione dei criteri migliorativi dell'intero progetto.

## **Dominio**

I client della Provincia di Benevento sono integrati con un sistema di dominio Microsoft separato dal sistema OpenLDAP ed utilizzato, in larga parte, solo per l'autenticazione degli utenti. L'Appaltatore deve analizzarne le criticità, valutando la necessità di aggiornamento e potenziamento o la possibile sostituzione e/o integrazione con tecnologie aperte ed alternative, (es. samba, pGina, sistemi per la sincronizzazione con OpenLDAP, Fedora 389, etc.), in relazione all'integrabilità con le soluzioni proposte ed al rapporto costi/benefici.

## **Architettura hardware/software**

Tutto il software fornito dovrà essere accompagnato dai codici sorgenti, ad eccezione del software proprietario, concesso in licenza d'uso all'Ente eventualmente modificato per consentire l'integrazione verticale. Le modifiche alle componenti OpenSource saranno rilasciate con licenza compatibile con quella originale mentre verrà trasferito interamente il copyright alla Provincia di Benevento delle componenti scritte interamente ad-hoc dall'Appaltatore. La Provincia di Benevento renderà disponibile un sistema di revisione dei sorgenti basato su "GIT" nel quale l'Appaltatore effettuerà il "push" di tutti i sorgenti e di tutte le modifiche ed aggiornamenti al software che si riveleranno necessarie durante lo sviluppo del progetto ed il periodo di assistenza e manutenzione. I codici dovranno possedere requisiti di qualità e documentazione adatti alla pubblicazione in considerazione della possibilità da parte dell'Ente di rilasciarli con licenza Free/OpenSource. Tutto il software dovrà essere messo in esercizio sull'Hardware fornito nell'ambito del progetto. I server e lo storage saranno forniti, installati e configurati presso il CED dell'Ente. In generale tutti i servizi correlati dovranno essere erogati con l'hardware del CED e con i collegamenti di rete del CED. Uniche eccezioni potranno essere piattaforme esterne di riconosciuta pubblica utilità a supporto dei servizi erogati dall'Intranet e dal Portale, per le quali non è previsto alcun costo iniziale o ricorrente da parte dell'Ente, presumibilmente neanche in futuro, ad esempio:

- A. youtube per la pubblicazione di video;
- B. facebook/twitter/google+ per la pubblicazione di contenuti su social networks;
- X. openstreetmap, google maps, etc. per la visualizzazione di cartografia di carattere generale;

In ottemperanza all'articolo 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e S.M.I., che recita al comma 1-ter: "Ove dalla valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico, secondo i criteri di cui al comma 1-bis, risulti motivatamente l'impossibilità di accedere a soluzioni già disponibili all'interno della pubblica amministrazione, o a software liberi o a codici sorgente aperto, adeguati alle esigenze da soddisfare, è consentita l'acquisizione di programmi informatici di tipo proprietario mediante ricorso a licenza d'uso", la ditta Appaltatrice dovrà allegare ad ogni software fornito, di tipo proprietario o cloud, una relazione che illustri motivatamente le esigenze che non possono essere soddisfatte da soluzioni già disponibili all'interno della pubblica amministrazione o a codice sorgente aperto.

Tutto il software dovrà essere accompagnato da documentazione, in formato elettronico, anche essa salvata ed aggiornata attraverso il "GIT". La documentazione dovrà essere chiara e completa e consentire al personale tecnico della Provincia di Benevento di installare/reinstallare il software in completa autonomia. Tale requisito, considerato fondamentale, sarà verificato continuamente durante le fasi di realizzazione del progetto ed in fase finale dal collaudatore.

### **Porta di dominio**

Per i requisiti funzionali della porta di dominio faranno fede la documentazione regionale riguardo alle modelli Spicca/SPCoop, si consiglia di adottare in riuso l'implementazione regionale, in tal caso sarà a cura dell'Ente l'istruttoria per la consegna dei sorgenti e della documentazione.

### **Timbro digitale**

Il timbro digitale ha lo scopo di mantenere la validità legale di un documento informatico firmato digitalmente anche quando stampato su carta. La soluzione consiste nell'integrazione di un'immagine, prodotta nel documento stampato, che codifichi digitalmente:

- la firma digitale;
- la marcatura temporale;
- gli estremi amministrativi del documento;
- dati ed informazioni utili alla prosecuzione di un processo amministrativo;
- gli estratti salienti o l'intero contenuto del documento;

L'acquisizione ottica del timbro digitale tramite scanner o, laddove possibile, utilizzando la fotocamera di smartphones, tablets o altri dispositivi elettronici, consente, con l'uso di opportuno software, di ricostruire i dati codificati in formato elettronico permettendo così la verifica del contenuto, la validità della firma digitale o addirittura la ricostruzione completa del documento informatico originale.

In tal modo i flussi documentali possono prevedere l'interscambio fra il mondo digitale e quello cartaceo favorendo una transizione più graduale verso una P.A. completamente digitale. Il timbro, inoltre, consente di "trasportare" su carta un documento informatico senza la necessità di utilizzare supporti ottico/magnetici come cdrom, dispositivi usb, etc.

L'Appaltatore dovrà implementare un servizio per l'apposizione del timbro digitale sui documenti informatici dell'Ente integrato con il portale ed in generale con gli applicativi verticali e la Intranet dell'Ente con cura particolare riguardo agli atti pubblicati attraverso l'albo pretorio online. Criteri per la valutazione migliorativa della soluzione saranno l'utilizzo di piattaforme opensource, la

*Off. O. Traversi* *Ad. L. L.*

semplicità di integrazione con nuovi applicativi, la possibilità per qualsiasi utente di interazione tramite web con il sistema per l'applicazione e/o la stampa del timbro digitale e l'adozione di tale tecnologia in altri processi dell'Ente.

### **Manutenzione ed assistenza**

L'Appaltatore dovrà assicurare un servizio di manutenzione ed assistenza per un periodo di ulteriori 12 mesi dal termine del progetto. Durante tale periodo la ditta dovrà correggere ogni anomalia funzionale del sistema ed assistere i problemi degli utenti con un numero illimitato di interventi. Per coordinare gli interventi verrà utilizzato il sistema già in esercizio presso il CED, GLPI.

### **Formati aperti**

I formati aperti, ovvero specifiche pubbliche per la descrizione e l'archiviazione di dati digitali senza barriere di natura legale o tecnica, rappresentano oggi una opportunità preziosa per garantire l'accesso a lungo termine alla documentazione e ai dati prodotti dalla Pubblica amministrazione. Inoltre, in un'ottica di lungo periodo, l'importanza dell'utilizzo di formati aperti assume particolare rilevanza anche a fronte del processo di dematerializzazione che è attualmente in atto.

Le pubbliche amministrazioni italiane, in coerenza con quanto già avviene nei paesi della Comunità europea, nella scelta dei formati da usare per la diffusione e archiviazione dei propri dati e documenti devono:

- evitare di imporre vincoli tecnologici ed economici agli utenti;
- assicurare interoperabilità tra i sistemi e flessibilità nell'utilizzo dei dati;
- evitare vincoli nei confronti di particolari produttori, favorendo la libera concorrenza di mercato;
- utilizzare standard che siano certificati e diffusi.

A differenza dei formati proprietari, i formati aperti non hanno misure di restrizioni legale per il loro utilizzo e vengono solitamente gestiti da enti di standardizzazione, i quali rilasciano le relative specifiche a disposizione di una comunità di sviluppo che a sua volta contribuisce all'evoluzione degli standard. I formati aperti hanno il vantaggio di poter essere gestiti da software proprietari, open source o da software libero, ciascuno con le proprie modalità di licenza, lasciando all'utente la possibilità di utilizzare la piattaforma che preferisce.

A fronte di quanto detto, viene raccomandato l'uso dei seguenti formati aperti e standardizzati:

- HTML/XHTML per la pubblicazione di informazioni pubbliche su Internet;
- PDF con marcatura (secondo standard ISO/IEC 32000-1:2008);
- XML per la realizzazione di database di pubblico accesso ai dati;
- ODF e OOXML per documenti di testo;
- PNG per le immagini;
- OGG per i file audio;
- Theora per file video;
- Epub per libri.

### **Ulteriori elementi migliorativi**

L'Appaltatore potrà realizzare un cablaggio strutturato presso la Rocca dei Rettori nel rispetto dei vincoli architettonici/strutturali degli edifici storici (cfr. appendice "C" - reti locali).

L'Appaltatore potrà fornire software specifico per le esigenze degli uffici tecnici, anche di tipo proprietario, laddove le caratteristiche estremamente specifiche non dovessero essere rese disponibili da analogo software opensource, esclusivamente con licenza per l'utilizzo distribuito in Rete (es. AutoCAD, ArcGis).

L'Appaltatore, nel miglioramento della propria offerta, può implementare applicazioni mobili per almeno le piattaforme IOS ed Android in modo da offrire informazioni e servizi attraverso l'utilizzo di smartphones e tablet. Le applicazioni dovranno essere pubblicate sui relativi "Store", saranno rese all'utenza in modo gratuito e non dovranno mostrare banner pubblicitari.

Ulteriore elemento migliorativo sarà la fornitura di un sistema completo per l'acquisizione di contenuti multimediali (telecamera a spalla, sistema di transcodifica) e di trasmissione in streaming di eventi.

*SSS* *0 Travel*  
*Arbore*

## Appendice A: ELENCO SOFTWARE IN USO AI SETTORI

- **Software trasversale ai settori:** servizi al personale (timbrature, cedolino paga, richieste ferie e permessi, etc.), trasferite, in corso di realizzazione nell'ambito del progetto GIADA, protocollo Informatico, WorkFlow e sistema documentale, gestione digitale degli atti amministrativi, etc.
- **Direzione Generale e Polizia Provinciale:** per la Polizia Provinciale utilizzo del software di proprietà della Maggioli Editore denominato Concilia per la gestione delle attività dei comandi di Polizia Locale e Provinciali oltre che utilizzo del software proprietà per gestioni relative ad esposti ed interventi realizzato in VB6 con DB SQL Server; software SBSPLUS di SKYMAX-DG.COM gestisce le planimetrie degli incidenti stradali attraverso utilizzo di chiave hardware;
- **Relazioni Istituzionali, Affari Generali e Presidenza:** per il servizio di Protocollo, software prodotto dall'Ente che sarà dismesso a favore di quello fornito con il progetto GIADA
- **Avvocatura – Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro:**
  - Organizzazione del Personale:** utilizzo del software Alphasoft con le caratteristiche riportate per il Settore Gestione Economica Finanziaria per la gestione di: Gestione Economica del Personale, Rilevazione Presenze, Gestione Giuridica del Personale. In aggiunta per la Gestione Giuridica del Personale continua ad utilizzare un prodotto denominato Sigma scritto in VB6 con DB SQLServer di proprietà della Provincia di Benevento in quanto realizzato da personale tecnico interno;
  - Politiche del Lavoro:** software in uso per Attività dei servizi dei Centri dell'impiego con tutto ciò che riguarda la L.181 del collocamento del Mercato del Lavoro, il prodotto utilizzato viene dal riuso del programma della Provincia di Avellino ed è gestito e mantenuto dalla E.T.T. ma gli archivi sono proprietà della Provincia di Benevento;
- **Gestione Economica Finanziaria** software in uso della società Alphasoft denominato JSibac per la gestione di: Bilancio – Controllo di Gestione – Economato ed inventario ed è suddiviso in moduli, attivabili anche singolarmente e separatamente dagli altri, ma tutti interrelati ed integrati. JSibac supporta DataBase relazionali diversi quali Oracle, Db2, MySQL e Microsoft SQLServer.

JSibac è predisposto per integrarsi con i sistemi informativi territoriali (s.i.t.) più diffusi, consentendo l'integrazione tra la cartografia e le banche dati del prodotto. L'architettura client/server (due livelli) o thin client (tre/quattro livelli), inoltre, consente l'implementazione di servizi integrati di rete (internet, intranet) e la fruizione delle applicazioni via internet, grazie all'utilizzo di tecnologie avanzate tipicamente web.

**Piattaforme Supportate:**
  - Ambienti Operativi Lato Server (Linux, Windows Server)
  - Ambienti Operativi Lato Client (Windows e SmartPhone/PDA che supportano JVM);**Ambiente Tecnologico**
  - Interfaccia Grafica
  - Cross-Platform
  - Architettura Client/Server, Thin Client, Microsoft Terminal Server
  - Java Virtual Machine, AJAX, JSP, XML, XHTML
  - Dati Strutturati in Data Base Relazionali (ORACLE, DB2, MYSQL, MSSQL SERVER, POSTGRESQL)

### **Caratteristiche Applicative**

- Elevata integrazione tra tutti i moduli della piattaforma
- Facilità d'uso ed interfaccia amichevole per l'utente
- Help in linea
- Controllo automatico della completezza e correttezza delle operazioni svolte
- Elevata velocità delle transazioni
- Integrazione con Microsoft Office Automation
- Assistenza operativa via web
- Collegamento con le banche dati della pubblica amministrazione centrale
- Live update
- Web oriented

### - **Pianificazione Territoriale – Attività Produttive e Politiche Agricolo – Forestali:**

**Attività Produttive e Politiche Agricolo – Forestale:** utilizzo di vari software per la gestione dei servizi:

- UMA riuso del programma in uso alla Provincia di Napoli gestito e mantenuto dalla società APS;
- POR software su piattaforma web messo alla disposizione della Regione Campania, basato su DB Oracle;

### - **Cultura, Turismo, Sport e Pubblica Istruzione;**

### - **OO.PP. e LL.PP. – Appalti – Viabilità e Trasporti, Piani e Programmi Strategici, Ciclo Integrato Acque, Ambiente, Rifiuti, Sistemi Informativi;**

#### **OO.PP. e LL.PP. – Appalti;**

**Viabilità e trasporti:** Per la gestione degli esami per autotrasporto merci e viaggiatori acquistato software denominato EGAF, installato su singola PDL. Inoltre utilizzo di software su web di proprietà del Ministero dei Trasporti con linea dedicata VPN e SSO denominato GILING oltre che utilizzo di software su web denominato SIMOG sempre messo a disposizione del Ministero dei Trasporti.

#### **Ambiente;**

### - **Edilizia – Patrimonio – Energia e Protezione Civile**

**Servizio Edilizia e Patrimonio** unico software in uso Inventario realizzato internamente in Access.

#### **Servizio Motorizzazione;**

**Servizio Energia:** utilizzo di una applicazione denominata MESPI realizzata in Access che gestisce il rilascio contributi in materia di risparmio energetico.

*MSF*

*O. Tasci  
Aut. Inv.*

## **Appendice B – ELENCO ESIGENZE SOFTWARE AI SETTORI**

- 1) **Avvocatura – Organizzazione del Personale e Politiche del Lavoro;**  
Avvocatura: necessità di avere software quali: Archivio pratiche legali e risarcimento danni;  
Gestione Contratti con Firma Digitale e Gestione Studio Legale;
- 2) **Pianificazione Territoriale – Attività Produttive e Politiche Agricolo – Forestali:**  
Attività Produttive e Politiche Agricolo – Forestale Necessità di avere software per la gestione delle licenze relative a:
  - Caccia
  - Pesca
  - Funghi e Tartufi (ora i dati sono inseriti in fogli excel).
- 3) **Cultura, Turismo, Sport e Pubblica Istruzione nessun tipo di software in uso, necessità di avere:**
  - per Servizio Politiche Sociali software di gestione per i contributi alle persone singole;
  - per il Servizio Museo software di catalogazione;
  - per il Servizio Sport software gestione degli impianti sportivi per calendarizzare l'uso ecc.
- 4) **OO.PP. e LL.PP. – Appalti – Viabilità e Trasporti, Piani e Programmi Strategici, Ciclo Integrato Acque, Ambiente, Rifiuti, Sistemi Informativi;**  
**OO.PP. e LL.PP. – Appalti: necessità di avere software per la gestione di:**
  - Procedure di gara;
  - Strade e Segnaletica stradale con archivio interventi e/o manutenzione ordinaria e straordinaria;
  - Rilascio autorizzazione (passi carrabili, scavi ecc..) con gestione canoni versati.**Viabilità e trasporti:**
  - Per la gestione degli esami per autotrasporto merci e viaggiatori acquistato software denominato EGAF, installato su singola PDL. Necessità di avere software per gestione esami Studi di Consulenza e Insegnante Istruttore.
- 5) **Edilizia – Patrimonio – Energia e Protezione Civile**  
**Servizio Edilizia e Patrimonio** unico software in uso Inventario realizzato internamente in Access, necessiterebbe di software per Gestione Magazzino e per Interventi di manutenzione ordinaria e Straordinaria con scadenza previste da norme di legge (certificato prevenzione incendi, verifica impianti elettrici, estintori, idranti, ecc.).  
**Servizio Motorizzazione:** necessità di avere software per la gestione dei rapporti con Autoscuole e Studi di Consulenza.  
**Servizio Energia:** con un foglio Excel viene gestito il rilascio di autorizzazione per la costruzione impianti energia rinnovabili oltre all'utilizzo di un prodotto denominato MESPI realizzato in Access che gestisce il rilascio contributi in materia di risparmio energetico.



## Appendice C: Architettura della Rete, Hardware

### La rete metropolitana

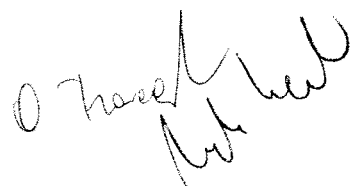
La Provincia di Benevento è articolata su diverse sedi quasi tutte connesse, attraverso uno o due collegamenti HDSL, ad una rete IP Intranet di tipo virtuale e privato fornita da Telecom Italia in tecnologia MPLS. Ogni sede dispone di una classe di indirizzamento IP RFC 1918 ed indirizza il traffico non locale verso il centro stella di rete sito nella sede di via Calandra. Tale sede, inoltre, fornisce l'accesso alla rete Internet attraverso due ulteriori collegamenti in fibra ottica (155 Mb/s e 34 Mb/s) e due apparati firewall FortiGate.

Elenco delle sedi:

Sede	Tipo di collegamento
Via Calandra (Largo Carducci)	2 x 4Mb/s SHDSL verso Intranet
Via Santa Colomba	2 x SDSL 1Mb
Via XXV Luglio	2 x SDSL 1Mb
Piazza Castello	2 x SDSL 1Mb
Viale Principe di Napoli (Clino Ricci)	2 x SDSL 1Mb
Viale Mellusi (Martiri Ungheria)	1 x SDSL 1Mb
Piazza Matteotti (Museo)	1 x SDSL 1Mb
Telese Terme	1 x SDSL 1Mb
Sant'Agata De' Goti	1 x SDSL 1Mb
San Bartolomeo in Galdo	1 x ADSL no VPN
Corso Garibaldi (biblioteca)	1 x SDSL 1Mb

### Reti locali

Le reti locali sono realizzate in tecnologia Ethernet implementata su cablaggio con cavi di categoria 5E. Fa eccezione la rete della Rocca dei Rettori, edificio i cui vincoli architettonico/strutturali rendono difficile il cablaggio via cavo o via etere, e per cui si è deciso di adottare una tecnologia LRE della Cisco, che permette di veicolare il traffico dati, in aggiunta a quello voce, sui normali doppi telefoni preesistenti. Le reti locali non sono ne fisicamente ne virtualmente segmentate e gli indirizzi IP sono assegnati alle postazioni di lavoro in modo statico ad eccezione della sede di via Calandra ove una segmentazione in VLAN è stata parzialmente realizzata dagli amministratori di sistema dell'Ente. Gli apparati attivi e le schede di rete delle varie postazioni consentono collegamenti fino a 100Mb/s ad eccezione delle macchine di classe server che dispongono di interfacce e collegamento a switch gigabit. I sistemi Cisco LRE sono al momento fuori produzione e risultano dunque non manutenibili secondo diverse convenzioni (es. CONSIP), inoltre, con il passare del tempo iniziano a non funzionare correttamente, in particolare alcune postazioni "perdono" il collegamento che può essere ripristinato soltanto riavviando l'intero concentratore. Tale operazione comporta un'interruzione della rete di diversi minuti che riguarda l'utenza della Rocca nella sua interezza. L'intero concentratore, inoltre è completamente occupato e non può gestire altre postazioni di lavoro ed in ogni caso i collegamenti sono lenti e quindi inadeguati per i servizi che prevedono un uso intensivo della rete locale. E' dunque opportuno considerare e valutare ogni soluzione alternativa a quella in essere per realizzare un cablaggio adeguato dell'edificio.



**Postazioni di lavoro, server**

Le postazioni di lavoro della Provincia di Benevento sono circa 300, sono state acquistate in periodi diversi ed utilizzano sistema operativi con licenze OEM, pertanto disomogenee nella configurazione hardware e software. I server presenti nella sala CED sono 15, di diversa tipologia e marca (HP, Fujitsu-Siemens, etc.), ad essi si aggiungeranno altri 8 server del progetto GIADA più ulteriori altri 3 server.



## Appendice D, elenco siti web tematici/istituzionali

Il seguente elenco è da considerarsi non esaustivo:

- [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it);
- [albopretorio.provincia.benevento.it](http://albopretorio.provincia.benevento.it);
- [sicurezzastradale.provincia.benevento.it](http://sicurezzastradale.provincia.benevento.it);
- [urp.provincia.benevento.it](http://urp.provincia.benevento.it);
- [opr.provincia.benevento.it](http://opr.provincia.benevento.it);
- [ops.provincia.benevento.it](http://ops.provincia.benevento.it);
- [www.giovani.provinciabenevento.com](http://www.giovani.provinciabenevento.com);
- [www.ambientebenevento.it](http://www.ambientebenevento.it);
- [www.sanniolavoro.it](http://www.sanniolavoro.it);
- [www.assessoratoprovinciabn.it](http://www.assessoratoprovinciabn.it);
- [www.vacanzeneisannio.benevento.it](http://www.vacanzeneisannio.benevento.it);
- [www.consiglieraparitabn.it](http://www.consiglieraparitabn.it);
- [www.tourbookweb.it](http://www.tourbookweb.it).

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*